



COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA

Città Metropolitana di Catania

P. IVA e C.F.: 00291090876

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 24 DEL 21/12/2017

(Prop. N° // del //)

ALBO

OGGETTO: REGOLAMENTO BARATTO AMMINISTRATIVO – APPROVAZIONE.

L' anno Duemila DICIASSETTE il giorno VENTUNO del mese di DICEMBRE alle ore 18.00 e segg., nella Sala delle Adunanze Consiliari, convocato dal Presidente del C.C., si è riunito il Consiglio in seduta non urgente. Alla seduta di inizio, partecipata ai Sigg. Consiglieri Comunali a norma di Legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
1. RAITI FRANCESCO	X	=	9. PUGLISI ANTONINO	X	=
2. MONFORTE SALVATORE	X	=	10. CAVALLARO SAMUELE	X	=
3. SAVOCA PAOLO	X	=	11. EMMI GIACINTO	X	=
4. CAGGEGI ADRIANA	X	=	12. RUSSOTTI STEFANIA	X	=
5. PAPA DANIA	X	=			
6. ROMEO GIOVANNA	X	=			
7. MERCIA FEDERICA	X	=			
8. SUSINNI CONCETTA	X	=			

TOTALE PRESENTI N° 12

TOTALE ASSENTI N° //

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Tumminello Antonio - Il Presidente Sig. Raiti Francesco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che è pubblica.

Ai lavori consiliari presenziano, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n° 7/1992, come modificato dalla L.R. n° 26/1993, il Sindaco, Vice Sindaco e gli Assessori Giannetto Filippo e Ferrara Alessandro.

Si passa, quindi, alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno ed il **Presidente** dà lettura della proposta.

Interviene il **Sindaco** per chiarire il senso del Regolamento.

Dopo di che si sviluppa sull'argomento un breve ma articolato dibattito a conclusione del quale,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta avente ad oggetto "Regolamento baratto amministrativo – Approvazione”;

Riconosciuta la proposta in esame meritevole di approvazione;

Visto l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle LL. RR. n° 48/1991 e n° 30/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano

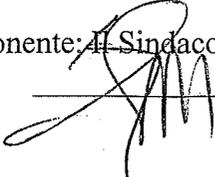
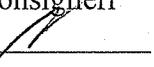
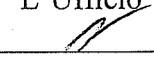
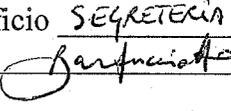
DELIBERA

1. **Di approvare** la proposta di deliberazione avente ad oggetto "Regolamento baratto amministrativo – Approvazione”;

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

addi 15/12/2017

Oggetto : Approvazione Regolamento del "baratto amministrativo".

Proponente: Il Sindaco e/o Il Presidente del C.C.
I Consiglieri L'Ufficio Redigente: L'Ufficio SEGRETERIA
   

Premesso che:

- la l'art. 24 della legge nr. 164 del 2014 "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio" disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati;
- gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano, servizi sociali di assistenza, servizi scolastici di assistenza presso la mensa scolastica, attraversamento strade servizi di pulizia ecc... .

Dato atto che con il concetto di "baratto amministrativo" si introduce la possibilità di applicare la corresponsione del mancato pagamento dei tributi comunali già scaduti e non ancora accertati d'ufficio, o che siano già scaduti e accertati d'ufficio, offrendo all'Ente e quindi alla comunità tutta, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

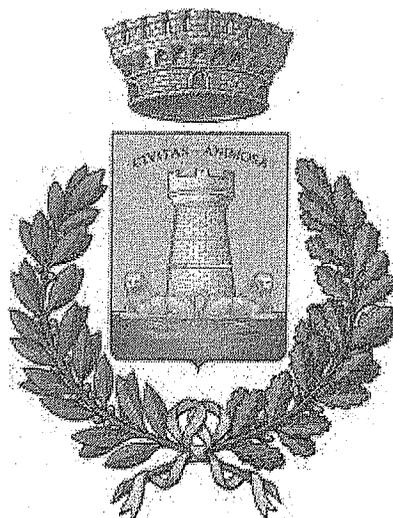
Ritenuto, per quanto sopra ed in considerazione della situazione sulla riscossione dei tributi, di dover adottare apposito regolamento comunale in merito.

Visto l'allegato schema di regolamento del "baratto amministrativo".

Visto l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana.

SI PROPONE

- 1) **Di approvare**, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, il Regolamento del "baratto amministrativo", come da testo allegato che si compone di nr. 9 articoli.



COMUNE DI
CASTIGLIONE DI SICILIA

Regolamento del “baratto amministrativo”

Deliberazione di Consiglio Comunale n.

Art.1 Riferimenti legislativi

L'art.24 della legge n.164 del 2014 “Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio” disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano, servizi sociali di assistenza, servizi scolastici di assistenza presso la mensa scolastica, attraversamento strade servizi di pulizia ecc..

Art.2 Il baratto amministrativo

Con il concetto di “baratto amministrativo” si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 del presente Regolamento in corresponsione del mancato pagamento dei tributi comunali già scaduti e non ancora accertati d'ufficio, o che siano già scaduti e accertati dall'ufficio, offrendo all'ente e quindi alla comunità tutta, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

Tale agevolazione si cumula con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata la prima forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica, alla quale è possibile accedere in assenza dell'opportunità del “baratto amministrativo”.

Art. 3 Applicazione del baratto amministrativo

Il “baratto amministrativo” viene applicato, in forma volontaria, ai contribuenti del comune di Castiglione di Sicilia che abbiano tributi/tariffe/rette/canoni comunali non pagati sino al 31 dicembre dell’anno precedente alla presentazione della domanda, iscritti/iscrivibili a ruolo e non ancora regolarizzati. I destinatari del “baratto amministrativo” non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune e non si sostituiscono ai dipendenti ma collaborano con gli stessi.

Art. 4 Individuazione dell’importo complessivo e limiti individuali

Entro il 31 marzo di ogni anno l’ufficio tributi predispone un riepilogo dell’ammontare di morosità dei tributi/tariffe/ rette/canoni per l’anno precedente, al fine di fissare con atto di Giunta comunale l’importo complessivo del “baratto amministrativo”.

Art. 5 Identificazione del numero di moduli

L’Ufficio Tecnico e/o altri uffici interessati del Comune di Castiglione di Sicilia, di concerto con gli assessori competenti, predispongono un progetto di cui all’art. 24 della legge n.164 del 2014 come contropartita dell’importo fissato nell’art. 4 del presente regolamento, al fine di individuare il numero di moduli composto da minimo n. 8 ore ciascuno per l’ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di € 60 per ciascun modulo e del limite individuale di € 780,00 per famiglia e dei vincoli previsti dall’art.24 della Legge 164/2014. Il Responsabile dell’Ufficio Tecnico o degli altri uffici interessati possono individuare un Tutor, fra i dipendenti del proprio Ufficio, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

Art. 6 Destinatari del baratto

I destinatari del “baratto amministrativo” sono residenti maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a € 8.500 e che hanno tributi/rette/canoni comunali non pagati, iscritti o iscrिवibili a ruolo e non ancora regolarizzati, ovvero che hanno ottenuto contributi come inquilini morosi non colpevoli.

Possono presentare domanda compilando l’apposito modello entro il 30 aprile di ogni anno, non sono ammesse deroghe. Nel caso in cui l’importo totale delle richieste fosse superiore all’importo complessivo del “baratto amministrativo”, la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

- *Fascia “A”* ISEE sino a € 2.500 punti 8

- *Fascia "B"* ISEE sino a € 4.500 punti 6
- *Fascia "C"* ISEE sino a € 8.500 punti 4

- ✓ Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia) punti 3
- ✓ Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia) punti 1
- ✓ Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto punti 2
- ✓ I nuclei monogenitoriali con minori a carico punti 3
- ✓ I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico punti 4
- ✓ Familiari in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare) punti 2
- ✓ Assenza di assegnazione di contributi di solidarietà alla data di presentazione della domanda punti 1

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune di Castiglione di Sicilia, ovvero l'ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno). L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi. Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

I destinatari del "baratto amministrativo" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune di Castiglione di Sicilia, di cartellino e vestiario identificativo.

Art. 7 Obblighi del richiedente

Il destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente. E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, ove nominato al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione. Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo, riconoscendo n. 8 ore di partecipazione al "baratto amministrativo" ogni € 60 di tributo simbolico da versare.

Art. 8 Registrazione dei moduli

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "baratto amministrativo". Lo svolgimento delle attività di cui al "baratto amministrativo" può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico e/o degli altri uffici interessati.

Art. 9 Obblighi del Comune verso il richiedente

Il Comune di Castiglione di Sicilia provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa la copertura assicurativa. Qualora le attività di cui all'art. 1 richiedano competenze particolari e specifiche diverse da quelle possedute dai beneficiari del "baratto amministrativo" purché dichiarate nel modulo di domanda del "baratto amministrativo", il Comune di Castiglione di Sicilia si impegna a fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento, con modalità da concordare con i richiedenti stessi che sono tenuti a partecipare.

Proposta di deliberazione – Reg. n. 11 del 12

Parere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole/~~contrario~~ per i seguenti motivi: _____

Li 15/12/2017

Il Responsabile del Servizio

[Signature]

Parere in ordine alla regolarità contabile: favorevole/~~contrario~~ per i seguenti motivi: _____

Li 15/12/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

[Signature]

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta l'esatta imputazione e la relativa capienza, nonché la copertura finanziaria, ai sensi del V° c. dell'art. 55 della L. n° 142/90 come recepito dalla L.R. n° 48/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
<u> </u>	<u> </u>	comp./res 2017	€ <u> </u>	€ <u> </u>	€ <u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	comp./res 2017	€ <u> </u>	€ <u> </u>	€ <u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	comp./res 2017	€ <u> </u>	€ <u> </u>	€ <u> </u>

Li 24/12/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Barquero

Il presente verbale di deliberazione, dopo la lettura, si sottoscrive.

Il Consigliere Anziano

Il Presidente del C.C.



Il Segretario Comunale

E' copia conforme per uso amministrativo .

Li _____

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio _____ con prot. n. _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato

Publicato all'Albo al

n° _____ reg.

il _____

Il Messo Comunale

F.to _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione sarà pubblicata all' Albo dal 12/3/2018 al 27/3/2018 a norma dell'art. 197 del vigente O.A.EE.LL. e che contro la stessa non / sono stati presentati reclami.

Li _____

Il Segretario Comunale

F.to _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. _____ comma _____, della L.R. n° 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li _____

Il Segretario Comunale

F.to _____

E' copia conforme all'originale.

Li _____

Il Segretario Comunale

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. _____ del _____ di € _____

N. _____ del _____ di € _____

N. _____ del _____ di € _____

Il Ragioniere

F.to _____