

# COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA

Provincia di Catania

REGOLAMENTO PER L' AFFIDAMENTO DI  
INCARICHI DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA,  
NONCHE' DI COLLABORAZIONE A SOGGETTI  
ESTRANEI ALL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE

(Appendice al Regolamento comunale sull' ordinamento degli uffici e dei servizi)

APPROVATO CON DELIBERA DI G.M.

NR. 119 DEL 11.11.2008

PUBBLICATO DAL 14.11 AL 29.11.2008

RIPUBBLICATO DAL 30.11.2008 AL 15.12.2008

EFFICACE DAL 16.12.2008



*[Handwritten Signature]*  
IL SEGRETARIO COMUNALE

## ART. 1 (Finalità)

Il presente regolamento disciplina l' affidamento, a soggetti esterni all' Amministrazione, di incarichi di consulenza, studio, ricerca e di collaborazione, nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire la sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento, come definiti dall'articolo 7, commi 6 – 6bis e 6ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dall'articolo 110, comma 6, del decreto legislativo n. 267 del 2000 e s.m.i., dai commi 55, 56 e 57 dell'articolo 3 della legge n. 244 del 2007, come a sua volta modificati dall' art. 46 della Legge nr. 133/2008 di conversione del D.L. nr. 112/2008.

Il presente regolamento disciplina i precitati incarichi sulla base dell' apposito programma stabilito dal Consiglio Comunale ai sensi del c. 55 dell' art. 3 della L. 244/2007.

## Art. 2 (Ambito applicativo)

Rientrano in tale disciplina tutti gli incarichi conferiti a persone fisiche con riferimento al ipotesi individuate dagli articoli 2222 e 2230 del codice civile.

I contratti di lavoro autonomo di natura occasionale si identificano in prestazioni d'opera intellettuale, rese senza vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività del committente. I relativi incarichi sono conferiti ai sensi e per gli effetti degli artt. 2229 e seguenti del codice civile e generano obbligazioni che si esauriscono con il compimento di una attività circoscritta e tendenzialmente non ripetitiva, ancorché prolungata nel tempo, e sono finalizzate a sostenere e migliorare i processi decisionali dell'ente. Gli incarichi di lavoro autonomo occasionale si articolano secondo le seguenti tipologie:

- **“incarico di studio”**, avente per oggetto il conferimento di un'attività di studio che si concretizza ai sensi del D.P.R. n. 338/1994 nella consegna di una relazione scritta finale nella quale sono illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;
- **“incarico di ricerca”** che presuppone la preventiva definizione del programma di ricerca da parte dell' ente;
- **“incarico di consulenza”**, che può assumere contenuto diverso e in genere avere per oggetto la resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali rese al di fuori della rappresentanza processuale da parte di esperti in materie di interesse dell' Ente.

I contratti di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa, si identificano in prestazioni d'opera intellettuale, rese nell'ambito di rapporti di collaborazione di carattere sistematico e non occasionale, che si estrinsecano in prestazioni d' opera intellettuale rese con continuità e sotto il coordinamento del committente, ma senza vincolo di subordinazione.

Il contratto disciplina la decorrenza, il termine per il conseguimento della prestazione, l'oggetto della prestazione, i rapporti tra Committente e Contraente nonché il compenso pattuito.

Il contratto è espletato senza vincolo di subordinazione o sottoposizione al potere organizzativo, direttivo e disciplinare del Committente. Tali contratti non comportano obbligo di osservanza di un orario di lavoro, né l'inserimento nella struttura organizzativa del Committente e possono essere svolti, nei limiti concordati, anche nella sede del Committente.

### **Art. 3**

#### **(Presupposti , limiti e modalità di conferimento degli incarichi)**

Il ricorso alle prestazioni oggetto del presente Regolamento è subordinato, in primo luogo alla rispondenza dell'affidamento dell'incarico con la previsione contenuta nell'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 relativa al programma approvato dal Consiglio, fatte salve materie e competenze previste e assegnate all'ente da disposizioni Legislative.

Presupposto ineludibile per il conferimento degli incarichi in argomento è l'assenza di strutture organizzative o professionalità interne all' ente medesimo, in grado di assicurare la rispondenza dei risultati agli obiettivi dell' Amministrazione. Allo scopo dovrà essere eseguita attenta ricognizione del cui esito negativo dovrà darsi puntuale notizia nel provvedimento di incarico.

Gli incarichi in parola non potranno includere la rappresentanza del Comune od altre funzioni che l'ordinamento preveda come prerogativa di soggetti ad esso legati da vincolo di subordinazione.

### **Art. 4**

#### **(Limiti di spesa)**

Ai sensi dell' art. 3 comma 56 della Legge nr. 224 del 2007, come novellato dall' art. 46 della Legge nr. 133/2008 di conversione del D.L. nr. 112/2008 il limite massimo di spesa annua per gli incarichi di cui al presente regolamento è fissato nel bilancio di previsione dell' anno di riferimento e non potrà, comunque, essere complessivamente superiore al 3% della spesa prevista, a qualsiasi titolo, per il personale nell' anno di riferimento.

### **Art. 5**

#### **(Individuazione delle professionalità)**

L' Ufficio competente predispone un apposito avviso nel quale sono evidenziati i seguenti elementi:

- a) definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico, eventualmente con il riferimento espresso ai piani e programmi relativi all' attività amministrativa dell' Ente;
- b) gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- c) durata dell' incarico;
- d) luogo dell'incarico e modalità di realizzazione del medesimo (livello di coordinazione);

- e) compenso per la prestazione adeguatamente motivato e tutte le informazioni correlate quali la tipologia e la periodicità del pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare, eventuali sospensioni della prestazione;
- f) indicazione della struttura di riferimento e del responsabile del procedimento.

Nel medesimo avviso è individuato un termine per la presentazione dei curricula e delle relative offerte ed un termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura, nonché i criteri attraverso i quali avviene la comparazione.

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- ◆ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ◆ godere dei diritti civili e politici;
- ◆ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ◆ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ◆ essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto o almeno particolare e comprovata esperienza.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

## Art. 6 (Procedura comparativa)

L'Ufficio competente procede alla valutazione dei curricula presentati, anche attraverso commissioni appositamente costituite, delle quali facciano parte rappresentanti degli uffici che utilizzeranno la collaborazione.

Ad ogni singolo curriculum viene attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi:

- ◆ qualificazione professionale;
- ◆ esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
- ◆ qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
- ◆ eventuale riduzione sui tempi di realizzazione dell'attività e sul compenso;
- ◆ ulteriori elementi legati alla specificità dell'amministrazione, ivi compresa la conoscenza dell'ambito territoriale in cui si deve operare.

Per le collaborazioni riguardanti attività e progetti di durata superiore ai tre mesi il bando potrà prevedere colloqui, esami, prove specifiche, nonché la presentazione di progetti e proposte in relazione al contenuto e alle finalità della collaborazione.

Per esigenze di flessibilità e celerità dell'Ente riguardanti incarichi di assistenza legale e tecnica l'amministrazione potrà predisporre annualmente, sulla base di appositi avvisi, elenchi ed albi di personale altamente qualificato, in possesso di determinati requisiti e appositamente selezionato, da cui attingere nel rispetto dei principi previsti in materia di collaborazioni esterne dall'ordinamento.

Gli incarichi di importo superiore ad €. 206.000,00 sono affidati previa gara di rilevanza comunitaria, quelli compresi tra €. 20.000,00 ed €. 206.000,00 previo espletamento di gara ufficiale, mentre per quelli compresi tra €. 5.000,00 ed €. 20.000,00, l'incarico può essere conferito all'esito di una apposita indagine di mercato, espletata attraverso una lettera d'invito, contenente gli elementi di cui al comma 2, da inviare ad almeno cinque soggetti dotati dei requisiti necessari.

Si può prescindere dall'avviso e dalla procedura comparativa e quindi gli incarichi possono essere affidati direttamente "intuitu personae", quando il loro importo sia inferiore ad €. 5.000,00, fermo restando il divieto di scorporo nell'ambito della medesima tipologia, quando la possibilità della loro nomina scaturisca da specifiche disposizioni legislative nazionali o regionali (L.R. nr. 7/92 esperto del Sindaco) ed in caso di esito negativo della suddetta procedura comparativa per mancanza di domande o per mancanza di candidati idonei.

Si può prescindere, altresì, dall'avviso e dalla procedura comparativa e quindi gli incarichi possono essere affidati direttamente "intuitu personae", con particolare riferimento alla motivazione e con l'osservanza di tutte le altre disposizioni del presente articolo, per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni.

Gli importi di cui ai precedenti commi 5 e 6 si intendono al netto dell'Iva se dovuta.

## Art. 7 (Contratto di incarico)

Il responsabile del servizio formalizza l'incarico conferito mediante la stipula di un contratto scritto, almeno nella forma della scrittura privata o con la sottoscrizione dell'atto di incarico, nel quale sono specificati gli obblighi per il soggetto incaricato.

Il predetto contratto in qualunque forma stipulato, deve, comunque, dare atto, che persistono tutte le circostanze e le condizioni previste in sede di approvazione del programma e in particolar modo che:

- ◆ l'affidamento dell'incarico a soggetti estranei all'amministrazione avviene nel rispetto della normativa vigente in materia;
- ◆ l'incarico da conferire rispetta i limiti di spesa previsti dal precedente articolo 4;
- ◆ per la prestazione oggetto di incarico sono stati preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso;
- ◆ sussistono i requisiti di qualificazione, competenza ed esperienza professionale richiesti.

## Art. 8 (Controlli e verifiche funzionali)

L'Amministrazione comunale provvede a verificare periodicamente la funzionalità delle attività prestate dai collaboratori esterni in relazione all'incarico ricevuto e richiedendo, altresì, ai medesimi, una relazione conclusiva sull'attività svolta.

## Art. 9 (Esclusioni)

Il presente regolamento non si applica:

- ◆ alle sole prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica ed il cui compenso non superi l'importo di €. 1.000,00 onnicomprensivo;
- ◆ agli incarichi professionali finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche, per i quali si applicano le specifiche disposizioni normative;
- ◆ al patrocinio legale, alla rappresentanza in giudizio ed alla consulenza legale connessa al patrocinio;
- ◆ agli appalti di servizio, caratterizzati da standardizzazione e unitarietà applicativa, necessari per raggiungere gli scopi dell'amministrazione;
- ◆ agli organismi di controllo interno ed ai nuclei di valutazione;
- ◆ ai membri di commissioni e organi istituzionali;
- ◆ alle collaborazioni di staff per gli organi di direzione politica.

## ART. 10 (Regime particolare per i contratti di Co. Co. Co.)

Gli incarichi possono essere conferiti con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'articolo 409, c. 3, c.p.c., nel rispetto della disciplina del presente regolamento, quando le prestazioni d'opera intellettuale e i risultati richiesti al collaboratore devono essere resi con continuità e sotto il coordinamento del dirigente competente.

Le prestazioni sono svolte senza vincolo di subordinazione e sono assoggettate ad un vincolo di coordinamento funzionale agli obiettivi e/o alle attività oggetto delle prestazioni stesse, secondo quanto stabilito dal disciplinare di incarico e dal responsabile competente.

Il collaboratore non può svolgere compiti di direzione organizzativa interna né gestionali, come pure non può rappresentare l'ente all'esterno.

Il collaboratore non è tenuto al rispetto di un orario predeterminato; la sua attività può essere esercitata presso le sedi dell'amministrazione, secondo le direttive impartite dal responsabile competente, che può mettere a disposizione i locali, le attrezzature e gli impianti tecnici strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico.

**Art. 11**  
**(Pubblicità ed efficacia)**

Dell' avviso di cui all'articolo 5 si dà adeguata pubblicità tramite pubblicazione all' albo pretorio dell' Ente, nel sito internet del Comune ed attraverso qualsivoglia altro mezzo di comunicazione.

Dell' esito della procedura comparativa deve essere data la medesima pubblicità indicata al comma precedente.

L' Amministrazione comunale pubblica sul proprio sito istituzionale i provvedimenti relativi agli incarichi conferiti, ai sensi e per gli effetti dell' articolo 3, comma 54, della legge n. 244 del 2007.

Gli incarichi di consulenza acquistano efficacia giuridica solo dopo la pubblicazione sul sito internet del comune ai sensi e per gli effetti dell' articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007.

**ART. 12**  
**(Attestazioni)**

L' atto con il quale il responsabile competente provvede ad affidare un incarico di cui al presente regolamento e a definire il relativo impegno di spesa, contiene, nella parte narrativa, attestazione dell' impossibilità oggettiva di usare le risorse umane disponibili all' interno dell' Amministrazione e specifica attestazione del rispetto:

- ◆ dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- ◆ del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ dello Statuto dell'ente;
- ◆ della presente appendice al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ◆ del programma delle consulenze approvato dal consiglio comunale.

**ART. 13**  
**(Controllo della Corte dei Conti)**

Gli atti di spesa di importo superiore ad €. 5.000,00 per gli incarichi indicati al precedente articolo 6 devono essere sottoposti al controllo della Sezione regionale della Corte dei Conti, secondo le modalità fissate dalla sezione medesima, ai sensi dell'art. 1 comma 173 legge 266/2005.

**ART. 14**  
**(Invio alla Corte dei Conti)**

Le disposizioni regolamentari del presente atto sono trasmesse, alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti entro 30 giorni dalla loro adozione e costituiscono appendice al regolamento degli uffici e dei servizi del comune di Castiglione di Sicilia approvato con delibera di G.M.nr. 75 del 28.03.2002.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA

C.A.P. 95012 - Provincia di Catania

P. IVA e C.F.: 00291090876

Tel.: 0942/980221 - Fax: 0942/984505

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 119 DEL 11-11-2008

( Prop. N° 119 del 11/11/2008 )

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA NONCHÉ DI COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTRANEOI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L' anno Duemila otto il giorno undici del mese di Novembre alle ore 19,00 e segg., nella Sala delle Adunanze del Comune, regolarmente convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori

COGNOME E NOME	P	A	CARICA
1. SCAVERA CLAUDIO	X	✓	SINDACO
2. CAMARDA ANTONINO	X	✓	VICE SINDACO
3. TURNATURI GIUSEPPE	X	✓	ASSESSORE
4. SUSINNI CONCETTA	X	✓	ASSESSORE
5. SAVOCA SALVATORE	X	✓	ASSESSORE
TOTALE	5	5	

Assume la Presidenza il SINDACO - Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Silvana CARNABUCI.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista l'allegata proposta munita dei pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. 8 Giugno 1990 n° 142.
- Visto l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia
- Con voti unanimi espressi nelle forme di legge, anche per l'immediata esecutività.

### DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegata proposta che forma parte integrante del presente provvedimento.

e- mail:  
[sindaco@comune.castiglionesicilia.ct.it](mailto:sindaco@comune.castiglionesicilia.ct.it) - [affarigenerali@comune.castiglionesicilia.ct.it](mailto:affarigenerali@comune.castiglionesicilia.ct.it)  
[agricoltura@comune.castiglionesicilia.ct.it](mailto:agricoltura@comune.castiglionesicilia.ct.it) - [attivitaipruduttive@comune.castiglionesicilia.ct.it](mailto:attivitaipruduttive@comune.castiglionesicilia.ct.it)  
[info@comune.castiglionesicilia.ct.it](mailto:info@comune.castiglionesicilia.ct.it) - [lavoripubblici@comune.castiglionesicilia.ct.it](mailto:lavoripubblici@comune.castiglionesicilia.ct.it)  
[personale@comune.castiglionesicilia.ct.it](mailto:personale@comune.castiglionesicilia.ct.it) - [servizisociali@comune.castiglionesicilia.ct.it](mailto:servizisociali@comune.castiglionesicilia.ct.it)  
[turismo@comune.castiglionesicilia.ct.it](mailto:turismo@comune.castiglionesicilia.ct.it) - [ufficiostampa@comune.castiglionesicilia.ct.it](mailto:ufficiostampa@comune.castiglionesicilia.ct.it)  
[idroelettrico@comune.castiglionesicilia.ct.it](mailto:idroelettrico@comune.castiglionesicilia.ct.it) - [tributi@comune.castiglionesicilia.ct.it](mailto:tributi@comune.castiglionesicilia.ct.it)



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

addi 11/11/2008

Oggetto: Regolamento per l'affidamento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, nonché di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione comunale.

Proponente: Il Sindaco e/o  
Severino Lucidi

L'Assessore

Redigente: L'Ufficio SEGRETARIA  
Barbunotto

PREMESSO

**OGGETTO:** Regolamento per l' affidamento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, nonché di collaborazione a soggetti estranei all' Amministrazione comunale.

**Premesso che:**

- l' art. 3 c. 56 della Legge 24 dicembre 2007, nr. 244 (Legge Finanziaria 2008) statuisce che con il regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi emanato ai sensi dell' art. 89 del decreto legislativo nr. 267/2000, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni in materia, i limiti, i criteri e le modalità per l' affidamento di incarichi di collaborazione, studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all' amministrazione;

- sempre il comma 56, statuisce, altresì, che con il medesimo regolamento è fissato il limite massimo della spesa annua per gli incarichi e consulenze e che l' affidamento di incarichi o consulenze effettuato in violazione delle disposizioni regolamentari emanate ai sensi del presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale;

- il successivo c. 57 dell' art. 3 della citata Legge 244/2007 statuisce che le disposizioni regolamentari di cui al comma 56 sono trasmesse, per estratto, alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti entro trenta giorni dalla loro adozione;

- le disposizioni di cui sopra risultano in parte modificate dall' art. 46 della Legge nr. 133/08 di conversione del D.L. nr. 112/08, laddove è stato stabilito che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione debba essere fissato nel bilancio di previsione e non più nel Regolamento di organizzazione.

**Dato atto che**, in ossequio alle suddette disposizioni legislative, occorre integrare il vigente Regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M. nr. 75 del 28/03/2002 con un' appendice inerente l' affidamento dei predetti incarichi.

**Visto** a tal riguardo, l' allegato regolamento per l' affidamento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, nonché di collaborazione a soggetti estranei all' Amministrazione comunale, appendice del vigente regolamento comunale sull' ordinamento degli uffici e dei servizi, composto da 14 (quattordici) articoli.

**Ritenuto**, per quanto sopra, di dover approvare il citato regolamento, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia.

### **SI PROPONE**

- 1. Di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa, l' allegato regolamento per l' affidamento di incarichi di consulenza, studio e ricerca, nonché di collaborazione a soggetti estranei all' Amministrazione comunale, appendice del vigente regolamento comunale sull' ordinamento degli uffici e dei servizi, composto da **14 (quattordici)** articoli.
- 2. Di dare atto che** copia del presente regolamento dovrà essere inviato, entro trenta giorni dall' adozione, alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta l'esatta imputazione e la relativa capienza, nonché la copertura finanziaria, ai sensi del V° c. dell'art. 55 della L. n° 142/90 come recepito dalla L.R. n° 48/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
<u>    </u>	<u>    </u>	comp./res 2008	€ <u>    </u>	€ <u>    </u>	€ <u>    </u>
<u>    </u>	<u>    </u>	comp./res 2008	€ <u>    </u>	€ <u>    </u>	€ <u>    </u>
<u>    </u>	<u>    </u>	comp./res 2008	€ <u>    </u>	€ <u>    </u>	€ <u>    </u>

Li 11/11/2008

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente verbale di deliberazione, dopo la lettura, si sottoscrive.

Il Segretario Anziano

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

F.to [Signature]

F.to [Signature]

F.to [Signature]



E' copia conforme per uso amministrativo.

Li \_\_\_\_\_

VISTO: Il Sindaco

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio \_\_\_\_\_ con prot. n. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato  
Pubblicato all'Albo al  
n° \_\_\_\_\_ reg.

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione ~~\_\_\_\_\_~~ pubblicata all' Albo ~~\_\_\_\_\_~~ dal 11/11/2008 al 29/11/2008 a norma dell'art. 197 del vigente O.A.EE.LL. e che contro la stessa non / sono stati presentati reclami.

Il Messo Comunale

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ comma \_\_\_\_\_, della L. n° 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Proposta di deliberazione - Reg. n. 119 del 11/11/2008

Parere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole/contrario per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

Li. 11/11/2008

Il Responsabile del Servizio.

*Bartolucci*

Parere in ordine alla regolarità contabile: favorevole/contrario per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

Li. 11/11/2008

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*Bartolucci*