



COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA
Città Metropolitana di Catania
P. IVA e C.F.: 00291090876

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N° 28 DEL 16/07/2022
(Prop. N° del)

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE TRA I COMUNI DI CASTIGLIONE DI SICILIA E SANTA DOMENICA VITTORIA – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E AUTORIZZAZIONE AL SINDACO ALLA STIPULA.

L' anno Duemila VENTIDUE il giorno SEDICI del mese di LUGLIO alle ore 10,35 e segg., nella Sala delle Adunanze Consiliari convocato dal Presidente del C.C., si è riunito il Consiglio in seduta ordinaria.

Alla seduta di inizio, partecipata ai Sigg. Consiglieri Comunali a norma di Legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
1. GIANNETTO FILIPPO	X	=	9. SAVOCA PAOLO	X	=
2. EMMI GIACINTO LUCA	X	=	10. MERCIA NUNZIA LUCIA	X	=
3. MONFORTE SALVATORE	X	=	11. DAI MARIA GIUSEPPA	X	=
4. FARFAGLIA GAETANA	X	=	12. TORNATORE ORIANA TANIA MARIA	=	X
5. DELPOPOLO MILENA	X	=			
6. SUSINNI CONCETTA	X	=			
7. CAGGEGI ADRIANA	X	=			
8. SEMINARA MARIA	X	=			

TOTALE PRESENTI N° 11	TOTALE ASSENTI N° 1
------------------------------	----------------------------

Partecipa il Vice - Segretario Comunale *Rag. Bartucciotto Giuseppe Davide* - Il Presidente dott. *Giannetto Filippo*, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che è pubblica.

Ai lavori consiliari presenziano, ai sensi dell'art. 20 della L.R. N. 7/1992, come modificato dalla L.R. N. 26/1993 il **Sindaco Camarda Antonino** e gli assessori **Raiti Francesco** e **Farfaglia Salvatore**.

Il **Presidente** introduce il punto 3 all'o.d.g. avente ad oggetto "*Convenzione per la gestione associata dell'ufficio del segretario comunale tra i comuni di Castiglione di Sicilia e Santa Domenica Vittoria – approvazione schema di convenzione e autorizzazione al sindaco*

alla stipula” e passa la parola al **Sindaco**, il quale illustra l’argomento, precisando che la scelta della convenzione con altro comune per la gestione dell’Ufficio del Segretario comunale, scaturisce dalla necessità di avere tale figura presente in comune, almeno tre volte a settimana, in modo tale da avere, come Amministrazione ed uffici comunali, il necessario supporto per poter attuare tutto quello che ci si è prefissato. Precisa, inoltre, che la superiore scelta deriva anche dalle difficoltà a reperire figure di Segretario comunale.

Il Consiglio Comunale

Vista la proposta avente per oggetto *“Convenzione per la gestione associata dell’ufficio del segretario comunale tra i comuni di Castiglione di Sicilia e Santa Domenica Vittoria – approvazione schema di convenzione e autorizzazione al sindaco alla stipula”*, munita dei previsti pareri;

Riconosciuta la suddetta proposta meritevole di approvazione;

Visto l’O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano dai **N. 11 (undici) consiglieri presenti e votanti.**

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto *“Convenzione per la gestione associata dell’ufficio del segretario comunale tra i comuni di Castiglione di Sicilia e Santa Domenica Vittoria – approvazione schema di convenzione e autorizzazione al sindaco alla stipula”*.

A questo punto il **Presidente** chiede al consiglio Comunale di votare l’immediata esecutività della delibera.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ad unanimità dei voti espressi per alzata di mano dei **N. 11 (undici) consiglieri presenti e votanti** dichiara la presente delibera **immediatamente esecutiva.**

Essendosi conclusa la trattazione di tutti i punti all’o.d.g. il **Presidente** dichiara chiusa la seduta consiliare alle ore 11,30.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

addì 11/07/2022

Oggetto : Convenzione per la gestione associata dell'ufficio del Segretario Comunale tra i Comuni di Castiglione di Sicilia e Santa Domenica Vittoria – Approvazione schema di convenzione e autorizzazione al Sindaco alla stipula.

Proponente: Il Sindaco e/o Alta
Il Presidente del C.C. I Consiglieri ///
L'Ufficio ///
Redigente: L'Ufficio SECRETARIA Berquinalto

Premesso che:

- i Sindaci dei Comuni di Castiglione di Sicilia e Santa Domenica Vittoria hanno manifestato la volontà di convenzionare fra loro l'ufficio del Segretario Comunale, approvando apposita convenzione in tal senso;
- nel vigente assetto normativo è riconosciuta alle amministrazioni comunali, nel rispetto del principio di autonomia e dei principi fondamentali dell'ordinamento, la possibilità di reperire, attraverso valutazioni discrezionali, modelli, assetti organizzativi, strutturali e della gestione, che siano sempre più idonei al raggiungimento dei loro fini istituzionali;
- per quanto riguarda la specifica materia delle convenzioni di Segreteria, il principio dell'autonomia degli Enti locali ha piena attuazione nella previsione contenuta nell'art. 30 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, il quale, all'interno delle varie forme associative, consente la stipulazione di convenzioni fra Comuni.

Richiamate, in particolare, le seguenti disposizioni:

- l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 (Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari comunali e provinciali, a norma dell'art. 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127), il quale testualmente recita: *"I Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'Ufficio di Segreteria"*;
- l'art. 98, comma 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale testualmente recita: *"I Comuni possono stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segretario comunale, comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia."*;

Richiamata, altresì, la disposizione di cui all'art. 12-bis comma 1 lett. c) e d) del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2022 n. 25, in base alla quale, al fine di supportare gli enti locali nell'attuazione degli interventi e la realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, sono stati definiti criteri e modalità per autorizzare l'assunzione della titolarità da parte del segretario iscritto nella fascia professionale C, presso sedi di segreteria, singole o convenzionate, aventi una popolazione compresa tra 3001 e 5000 abitanti, con il riconoscimento del trattamento economico previsto per la sede superiore.

Dato atto che, nel caso in cui i Comuni aderenti alla presente convenzione si avvalgano della possibilità prevista dal suddetto art. 12 - bis e richiedano al Ministero di autorizzare l'assunzione della titolarità da parte di un segretario iscritto nella fascia professionale C della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Castiglione di Sicilia e Santa Domenica Vittoria, avente una popolazione compresa tra 3001 e 5000 abitanti, al fine di autorizzare la nomina e la proroga dell'incarico al segretario di fascia C, i comuni aderenti alla presente convenzione di segreteria si

impegnano a garantire la continuità della relativa sede unificata, come accettata dal segretario, per il corrispondente periodo autorizzato dal Ministero;

Visto lo schema di convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria (ufficio del Segretario Comunale) fra i Comuni di Castiglione di Sicilia e Santa Domenica Vittoria, composto da 12 (dodici) articoli, nel testo che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto, per quanto sopra, di dovere approvare l'allegato schema di convenzione di cui sopra.

Visto il D.lgs. 267/2000 e le normative regionali vigenti in materia.

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana.

SI PROPONE

- 1. Di approvare**, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e riportate, lo schema di convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale (Ufficio del Segretario Comunale) tra i comuni di Castiglione di Sicilia e Santa Domenica Vittoria, nel testo composto da 12 (dodici) articoli, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (**all. a**).
- 2. Di dare atto che** il Comune di Castiglione di Sicilia assume la funzione di Comune capofila e che, conformemente a quanto previsto nel decreto del Ministero dell'Interno 21.10.2020, la presente convenzione è classificata di Classe III, in quanto la somma degli abitanti dei comuni aderenti al medesimo atto è superiore a 3.000 ed inferiore a 5.000 e che, nel redigendo bilancio di previsione è previsto idoneo stanziamento per la quota della spesa dovuta per il pagamento della retribuzione al Segretario da nominare.
- 3. Di dare mandato** al Sindaco per la sottoscrizione della convenzione in oggetto congiuntamente con il Sindaco di Santa Domenica Vittoria
- 4. Di trasmettere** la deliberazione di approvazione della presente alla Prefettura U.T.G. di Catania ed all'Albo Segretari Comunali e Provinciali della Regione Sicilia, per l'adozione dei provvedimenti di competenza.
- 5. Di trasmettere, altresì**, copia del presente provvedimento al comune di Santa Domenica Vittoria, aderente alla convenzione, per le determinazioni di competenza.

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI
SEGRETERIA COMUNALE – UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE - TRA I
COMUNI DI CASTIGLIONE DI SICILIA E SANTA DOMENICA VITTORIA**

.....

ai sensi dell'art. 12-bis comma 1 lett. c) e d) del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2022 n. 25 e del D.M. Interno 29 aprile 2022 (GU Serie Generale n.143 del 21-06-2022).

L'anno duemilaventidue il giorno _____ del mese di _____, nella
Residenza Municipale di del Comune di Castiglione di Sicilia, Piazza Lauria, nr. 1

TRA

Il Comune di **Castiglione di Sicilia**, con sede in **Piazza Lauria, nr. 1 – 95012 Castiglione di Sicilia** - C.F.: **00291090876** - legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore **Camarda Antonino** il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto (email: info@comune.castiglionedisicilia.ct.it - PEC: urp.castiglionedisicilia@legalmail.it)

E

Il **Comune di Santa Domenica Vittoria**, con sede in _____ -
_____ - C.F.: _____ legalmente rappresentato dal
Sindaco pro tempore _____ il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per
conto e nell'interesse dell'Ente suddetto (Email: _____ - PEC: _____)

PREMESSO

- a) Che l'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- b) Che l'art. 98, comma 3, del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;
- c) Che l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2 dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convezione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- d) **che ai sensi dell'art. 12-bis comma 1 lett. c) e d) del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2022 n. 25 al fine di supportare gli enti locali per l'attuazione degli interventi e la realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, sono stati definiti criteri e modalità per autorizzare l'assunzione della titolarità da parte del segretario iscritto nella fascia professionale C, presso sedi di segreteria, singole o convenzionate, aventi una popolazione compresa tra 3001 e 5000 abitanti, con il riconoscimento del trattamento economico previsto per la sede superiore, nel rispetto delle procedure definite con D.M. Interno 29 aprile 2022 (GU Serie Generale n.143 del 21-06-2022);**
- e) Che i Comuni di Castiglione di Sicilia (CT) e Santa Domenica Vittoria (ME) ricompresi, rispettivamente, nella Prefettura U.T.G. di Catania e nella Prefettura U.T.G. di Messina Albo Segretari Comunali e Provinciali Regione Sicilia hanno intenzione di avvalersi della facoltà prevista dalla normativa indicata e dall'art. 98, comma 3, del Testo Unico 18.08.2000, n. 267, stipulando fra esse una nuova convenzione per l'Ufficio del Segretario Comunale;

- f) Che con delibera consiliare del Comune di Castiglione di Sicilia n del , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267;
- g) Che con delibera consiliare del Comune di Santa Domenica Vittoria n.... del , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267.

CIO' PREMESSO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e scopo della Convenzione

I Comuni di Castiglione di Sicilia (Città Metropolitana di Catania) e di Santa Domenica Vittoria (Città Metropolitana di Messina) nel rispetto del disposto degli artt. 30 e 98, c. 3 del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 10 del D.P.R. 4/12/97 n. 465, stipulano la presente convenzione per gestire, in forma associata, il servizio di Segreteria Comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale, per l'espletamento di funzioni che, per disposizione di legge, di Statuto, di regolamento o di provvedimento dei sindaci od in base al altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto Segretario.

Art. 2 - Comune Capo Convenzione

Il Comune Capo-convenzione per la gestione del servizio in oggetto viene individuato nel Comune di Castiglione di Sicilia, presso il quale viene fissata la sede del servizio dell'ufficio di Segreteria convenzionato.

Il Sindaco del suddetto Comune è titolare della competenza per la nomina e per la revoca del Segretario Comunale, previo assenso del Sindaco associato, nei casi previsti dagli artt. 99 e 100 del D. Lgs. 267/2000, nonché delle fattispecie previste dall'art. 15 del D.P.R. 4/12/97 n. 465. La nomina dovrà essere effettuata d'intesa con il Sindaco del Comune di Santa Domenica Vittoria.

Il Segretario Comunale titolare della Segreteria convenzionata sarà scelto con l'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di nomina dei Segretari Comunali, nonché nel rispetto delle direttive emanate in merito dalla soppressa Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali nonché dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali / Direzione centrale per le autonomie / Albo nazionale dei Segretari Comunali e provinciali, che a quest'ultima è subentrato.

In caso di revoca qualora le violazioni dei doveri d'ufficio riguardino uno solo dei Comuni convenzionati, la procedura prevista dall'art. 15, c. 5, II cpv. del D.P.R. 465/97, sarà curata dall'Ente interessato; in tal caso, il Sindaco del Comune non ricoprente il ruolo di capo-convenzione, espletata la procedura di cui al precedente capoverso, richiederà formalmente al Sindaco capo -convenzione (vale a dire al Sindaco del Comune di Castiglione di Sicilia) l'adozione del provvedimento di revoca, previa dimostrazione documentale del regolare espletamento della suddetta procedura.

Il Sindaco del Comune Capo convenzione, in accordo con il Sindaco del Comune aderente, provvederà, altresì, per i provvedimenti riguardanti:

- erogazione della retribuzione di risultato spettante al Segretario Comunale;
- richiesta del Segretario supplente per i casi di assenza a qualunque titolo;
- autorizzazione al Segretario Comunale per lo svolgimento di ulteriori incarichi.

Art. 3 - Rapporto di Lavoro

Il Segretario Comunale instaura un rapporto funzionale di servizio con i Sindaci dei Comuni di Castiglione di Sicilia e Santa domenica Vittoria.

Il conseguente rapporto di lavoro, sia relativamente al trattamento giuridico che al trattamento economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune Capo convenzione.

Competeranno quindi al Sindaco del Comune Capo convenzione gli istituti giuridici quali i congedi ordinari, straordinari, ecc. nonché tutti i rapporti con le Prefetture di Catania e Messina.

Art. 4 - Modalità operative di svolgimento del servizio.

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

Art. 5 - Sostituzione del segretario comunale.

Con la presente convenzione i Comuni facenti parte della convenzione prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti e due gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale, si provvederà secondo le normative previste in materia.

Qualora i Comuni aderenti alla convenzione abbiano nominato un Vice Segretario, questi svolgerà le funzioni del segretario:

- con incarico di supplenza nei casi di assenza o impedimento del segretario titolare, disciplinati dalla normativa vigente in materia, dal CCNL del 16/01/2001 e dalla Deliberazione n. 274 del 06/09/2001 del Consiglio di Amministrazione dell'Ex- Agenzia Autonoma Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;
- con incarico di reggenza, per un massimo di 120 giorni, in caso di vacanza della sede di segreteria.

Art. 6 - Forme di consultazione

I Sindaci sono tenuti a consultarsi, ogni qual volta debbano essere adottati provvedimenti che possano incidere sullo svolgimento del Servizio di Segreteria - Ufficio del Segretario Comunale - (o almeno una volta l'anno).

Di tale consultazione dovrà essere redatto idoneo verbale scritto.

In particolare è obbligatoria la consultazione nel caso di:

- nomina del Segretario Comunale;
- revoca del Segretario Comunale;
- decisioni in merito alle modalità operative di svolgimento del servizio.

Art. 7 - Trattamento economico - Rapporti finanziari, obblighi e garanzie

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale comprese le spese dovute per le supplenze che dovessero verificarsi in caso di assenza od impedimento del Segretario Comunale titolare; procederà quindi al recupero, **con cadenza mensile** delle spese a carico dell'altro comune in convenzione.

A questo proposito, le Parti stabiliscono che la spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, graverà su ciascun Comune nella seguente

proporzione: Comune di Castiglione di Sicilia pari al 60% e Comune di Santa Domenica Vittoria pari al 40%, corrispondente all'impegno lavorativo da prestare nei relativi comuni.

Il trattamento economico del segretario comunale, compresa la retribuzione mensile aggiuntiva, verrà adeguato automaticamente alle decorrenze ed ai valori fissati dai precetti dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Al Segretario Comunale è, altresì, attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti. Il compenso è liquidato separatamente dalle amministrazioni convenzionate in un importo non superiore al 10 per cento del monte salari dell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle capacità di spesa. (art. 42 CCNL 16 maggio 2006)

Spese a carico dei singoli comuni

- le spese per missioni e per trasferte svolte dal segretario comunale, sono esclusivamente a carico del comune nel quale o nell'interesse del quale tali prestazioni sono state effettuate;
- qualora un Sindaco si avvalga della facoltà di conferire al segretario comunale altre funzioni oltre a quelle previste dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, ai sensi dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D. lgs. 267/2000, il relativo onere sarà interamente a carico del comune interessato;
- resta a carico dei singoli Comuni convenzionati l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 41, comma 4 e comma 5 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali stipulato in data 16/05/2001;
- i diritti di Segreteria spettanti al Segretario Comunale, per l'attività di rogito di cui agli artt. 87 e 89 del T.U.L.C.P. 4/2/1915 n. 148 nonché di cui all'art. 97, c. 4, lettera "c", saranno ripartiti e liquidati da ogni singolo Comune trimestralmente. Annualmente occorrerà procedere alla verifica cumulativa tra i Comuni dei suddetti atti di rogito, nell'intesa che i medesimi non dovranno globalmente superare la percentuale di un quinto dello stipendio di godimento ai sensi della legge.

Spese suddivise in percentuale tra i comuni aderenti alla convenzione

- Gli oneri per partecipazioni a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico degli Enti convenzionati in parti uguali.

Art. 8 - Durata e causa di scioglimento della convenzione

Quanto alla durata, la presente convenzione è da intendersi valida a decorrere dalla data di presa servizio del segretario titolare sino al e/o alla scadenza del mandato del sindaco del comune capofila.

Nel caso in cui i Comuni aderenti alla presente convenzione si avvalgano della possibilità prevista dall'art. 12-bis comma 1 lett. c) e d) del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2022 n. 25 e richiedano al Ministero di autorizzare l'assunzione della titolarità da parte di un segretario iscritto nella fascia professionale C della presente sede di segreteria convenzionata avente una popolazione compresa tra 3001 e 5000 abitanti, con il riconoscimento del trattamento economico previsto per la sede superiore, al fine di autorizzare la nomina e la proroga dell'incarico al segretario di fascia C, i comuni aderenti alla presente convenzione di segreteria si impegnano a garantire la continuità della relativa sede unificata, come accettata dal segretario, per il corrispondente periodo autorizzato dal Ministero, così come previsto all'art. 2 comma 5 del citato .M. Interno 29 aprile 2022.

Fermo restando quanto previsto al periodo precedente, la presente convenzione ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni;

Fuori dai casi sopra indicati, la presente convenzione si scioglie per scadenza naturale; prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

Al momento della cessazione degli obblighi convenzionali, troverà applicazione il Punto 2) "Convenzioni", lettera b), "Scioglimento" della Deliberazione 150/1999 del C. di A. dell'Ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Dei provvedimenti di costituzione, proroga e scioglimento è data immediata e tempestiva comunicazione alle Prefetture U.T.G. di Catania e Messina ed all'Albo Segretari Comunali e Provinciali Regione Sicilia, per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

ART. 9 – Classe della Convenzione

In base alle certificazioni anagrafiche della popolazione residente al 31/12/2021, risulta quanto segue¹: (¹ Inserire dato ISTAT al 31/12 anno precedente – necessaria certificazione servizi demografici)

COMUNE	ABITANTI	CLASSE
Castiglione di Sicilia		
Santa Domenica Vittoria		

All'attribuzione della classe demografica di appartenenza provvederà la Prefettura UTG competente in sede di presa d'atto della costituzione della convenzione.

Art. 10 - Norma di chiusura

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si opera un automatico rinvio alle norme di legge e di Regolamento vigenti, nonché alle disposizioni gestionali dettate in merito dall' ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, nonché infine alle norme contenute nel C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali e, **per quanto occorre, alle disposizioni di cui all'art. 12-bis comma 1 lett. c) e d) del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2022 n. 25 e al D.M. Interno 29 aprile 2022 (GU Serie Generale n.143 del 21-06-2022).**

La presente convenzione, regolarmente firmata dai Sindaci e corredata dalla deliberazione di approvazione dei Consigli Comunali dei Comuni di Castiglione di Sicilia (Città Metropolitana di Catania) e Santa Domenica Vittoria (Città Metropolitana di Messina) verrà inviata, a norma dell'art. 10 del D.P.R. 4/12/97 n. 465, alle Prefetture di competenza ed all'Albo Segretari Comunali e Provinciali Regione Sicilia, per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Castiglione di Sicilia - Il Sindaco Camarda Antonino: _____

Comune di Santa Domenica Vittoria - Il Sindaco : _____

Proposta di deliberazione – Reg. n. 11 del 11

Parere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole/~~contrario~~ per i seguenti motivi: _____

Li 11/02/2022

Il Responsabile del Servizio

Barfucinato

Parere in ordine alla regolarità contabile: favorevole/~~contrario~~ per i seguenti motivi: _____

Li 11/02/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Barfucinato

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta l'esatta imputazione e la relativa capienza, nonché la copertura finanziaria, ai sensi del V° c. dell'art. 55 della L. n° 142/90 come recepito dalla L.R. n° 48/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
<u> </u>	<u> </u>	comp./res 2022	€ <u> </u>	€ <u> </u>	€ <u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	comp./res 2022	€ <u> </u>	€ <u> </u>	€ <u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	comp./res 2022	€ <u> </u>	€ <u> </u>	€ <u> </u>

Li 14/7/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Barfucchio

Il presente verbale di deliberazione, dopo la lettura, si sottoscrive.

Il Consigliere Anziano

Il Presidente del C.C.



Il V. Segretario Comunale

Barfucchio

E' copia conforme per uso amministrativo.

Li _____

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio _____ con prot. n. _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato Pubblicato all'Albo al n° _____ reg. il _____ Il Messo Comunale F.to _____	<h3 style="margin: 0;">CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</h3> Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione sarà pubblicata all' Albo dal <u>14/7/2022</u> al <u>31/8/2022</u> a norma dell'art. 197 del vigente O.A.EE.LL. e che contro la stessa non / sono stati presentati reclami. Li _____ F.to _____
--	--

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. _____ comma _____ della L.R. n° 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li _____

Il Segretario Comunale

F.to _____

E' copia conforme all'originale. Li _____ <p style="text-align: center;">Il Segretario Comunale</p> _____	In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati: N. _____ del _____ di € _____ N. _____ del _____ di € _____ N. _____ del _____ di € _____ <p style="text-align: right;">Il Ragioniere</p> F.to _____
---	---