



COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA

C.A.P. 95012 - Provincia di Catania

P. IVA e C.T.: 00291090876

Tel.: 0942/980221 - Fax: 0942/984505.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 13 DEL 12/06/2008

(Prop. N° 6 del 2/5/2008)

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI IN ECONOMIA.

L' anno Duemila OTTO il giorno DODICI del mese di GIUGNO alle ore 19,00 e segg., nella Sala delle Adunanze Consiliari convocato dal Presidente del C.C., si è riunito il Consiglio

Alla SECONDA convocazione di oggi, partecipata ai Sigg. Consiglieri Comunali a norma di Legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
1. RAITI FRANCESCO	X	≠	9. DAMICO CARMELO	X	≠
2. PAPA STEFANO	≠	X	10. GIANNETTO FILIPPO	X	≠
3. DAMICO ANTONINO	X	≠	11. BOSCO ALFIO	X	≠
4. TREFFILETTI VALERIO	X	≠	12. STAGNITTI CONCETTO	X	≠
5. GINARDI FRANCESCO	X	≠	13. SCUDERI ANGELO	X	≠
6. RUSSOTTI FEDERICA MARIA	X	≠	14. VIALI GIACOMO	X	≠
7. DI BELLA CARMELO	X	≠	15. DI DIO GIUSEPPE	≠	X
8. SAVOCA PAOLO	≠	X		≠	≠

TOTALE PRESENTI N° 12

TOTALE ASSENTI N° 3

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa CARNABUCI SILVANA - Il Presidente Sig. RAITI FRANCESCO, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che è pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Vista la proposta di delibera, munita dei relativi pareri, (allegato sub "A");
- Uditi gli interventi di cui all'allegata nota sub "B";
- Visto l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Con voti N° 11 Favorevoli
 N° // Contrari
 N° 1 Astenuti (Giannetto F.)

DELIBERA

Di approvare la entro allegata proposta di deliberazione di " Approvazione Regolamento per l'Acquisizione Beni e Servizi in Economia" così come emendata in Consiglio Comunale ed in allegato rettificata.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario Verbalizzante.

O
I

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

addi 30/4/2008

Oggetto : Regolamento per l'Acquisizione di Beni e Servizi in Economia. – Approvazione

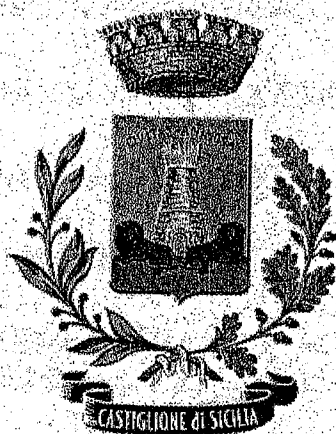
Proponente: L.V. S. HAACO Il Presidente del C.C.
[firma] e/o I Consiglieri L'Ufficio Redigente: L'Ufficio [firma]

PREMESSO

- che la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ha subito recentemente diverse modificazioni ed integrazioni tali da variare le modalità i limiti e le procedure per l'acquisto di detti beni e di servizi in economia.
- Vista la legge 11 Febbraio 1994 n° 109
- Vista la L.R. 2 Agosto 2002 n° 7;
- Vista la L.R. 19 Maggio 2003 n° 7;
- Vista la L.R. 31 Dicembre 2004 n° 17;
- Vista la L.R. 29 Novembre 2005 n° 16;
- Visto l'art. 125 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006 n° 163 e successive modifiche ed integrazioni ;
- Ritenuto, ai fini di disciplinare l'acquisto di beni e servizi in economia, approvare apposito regolamento che stabilisca le modalità, i limiti e le relative procedure.
- Visto lo schema di regolamento allegato composto da n° 10 articoli che può essere adottato da questo Ente.
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

PROPONE

- 1) Per le motivazioni che precedono, approvare l'allegato regolamento composto da n° 10 articoli mirato a disciplinare l'acquisizione di beni e servizi in economia.
- 2) Revocare, conseguenzialmente qualsiasi atto regolamentare in contrasto con il presente;
- 3) Dare atto che il presente regolamento si adeguerà automaticamente ad ogni successiva disposizione di Legge in materia.



**COMUNE DI
CASTIGLIONE DI SICILIA**

**REGOLAMENTO
PER
L'ACQUISIZIONE DI
BENI E SERVIZI
IN ECONOMIA**

SOMMARIO

ARTICOLO 1 – FINALITA' DEL REGOLAMENTO.....	1
ARTICOLO 2 – FORME DELLA PROCEDURA.....	1
ARTICOLO 3 – TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI E LIMITI DI SPESA....	1
ARTICOLO 4 – AMMINISTRAZIONE DIRETTA.....	3
ARTICOLO 5 – COTTIMO FIDUCIARIO.....	3
ARTICOLO 6 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DEL COTTIMO FIDUCIARIO.....	3
ARTICOLO 7 – SCELTA DEL CONTRAENTE E MEZZI DI TUTELA.....	3
ARTICOLO 8 – VERIFICA DELLE PRESTAZIONI.....	4
ARTICOLO 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO.....	4
ARTICOLO 10 – DISPOSIZIONI FINALI – ENTRATA IN VIGORE.....	4

ARTICOLO 1 - FINALITA' DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, le modalità, i limiti e le procedure per gli acquisti di beni e di servizi in economia.

ARTICOLO 2 - FORME DELLA PROCEDURA

1. L'esecuzione in economia delle forniture e dei servizi, ha luogo:
 - a) mediante amministrazione diretta;
 - b) mediante procedura di cottimo fiduciario;
 - c) parte in amministrazione diretta e parte a cottimo fiduciario.

ARTICOLO 3 - TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI E LIMITI DI SPESA

1. Il ricorso all'acquisizione dei beni e servizi in economia è consentito in tutti i casi necessari per l'espletamento dei fini istituzionali dell'Ente, ovvero per il raggiungimento degli obiettivi amministrativi nell'ottica di una gestione efficiente, economica ed efficace.
2. Il ricorso all'acquisizione in economia è consentito in particolare nei casi di cui all'art. 125, comma 10, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, vale a dire:
 - a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto nel contratto;
 - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
 - c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
 - d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.
3. Oltre alle suddette ipotesi, si devono ritenere possibili, in particolare, gli acquisti di beni e servizi di cui al seguente elenco da ritenersi esemplificativo e non esaustivo:
 - a) servizi di pulizia, derattizzazione e di disinfestazione dei locali in uso dall'Amministrazione, nonché spese per illuminazione e riscaldamento per gli stessi locali;
 - b) servizi cimiteriali;
 - c) servizi inerenti la gestione del verde pubblico;
 - d) servizi di fornitura pasti per le scuole, servizi di consulenza HCCP;
 - e) servizi inerenti il settore scolastico compreso il trasporto degli alunni diversamente abili;
 - f) servizi inerenti la persona, servizi educativi e culturali;
 - g) servizi di realizzazione stampa e distribuzione notiziario comunale;
 - h) acquisti attrezzature scolastiche e sportive;
 - i) acquisti, riparazione, manutenzione, noleggio e locazione di autovetture e di automezzi in genere; acquisto di materiali di ricambio e accessori;

Mo
SA

fornitura di carburanti, lubrificanti e altri materiali di consumo; pagamento della tassa di proprietà e di circolazione, nonché premi di assicurazione;

- j) spese per l'acquisto, locazione, manutenzione e riparazione ai mobili e suppelletti per ufficio, apparecchiature elettroniche in genere, macchine da calcolo, stampanti, ed apparecchi fotoriproduttori e relativo materiale tecnico; spese per l'acquisto o locazione di strumenti informatici nonché per l'acquisto e lo sviluppo di programmi informatici, e del relativo materiale accessorio, ivi comprese le spese di manutenzione e riparazione degli strumenti e dei sistemi stessi; acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione delle attrezzature elettroniche di amplificazione e diffusione sonora e per elaborazione dati, di misuratori della velocità e dell'inquinamento;
- k) spese connesse con l'organizzazione e per partecipazione a corsi, concorsi, convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni anche a carattere sportivo, ricreativo e culturale ivi compresi i servizi di traduzione, interpretariato e di assistenza, comunque denominati;
- l) locazione per breve periodo di locali, anche con idonee attrezzature, per l'espletamento e l'organizzazione delle iniziative di cui alla lettera j), ovvero per esigenze diverse, quando non vi sono locali disponibili sufficienti ovvero idonei locali comunali;
- m) divulgazione di bandi di gara, di concorso o altre comunicazioni che devono essere rese per legge o regolamento a mezzo stampa o altri mezzi d'informazione;
- n) acquisto e rilegature libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere e abbonamenti a periodici e agenzie di informazione per gli uffici, per la biblioteca civica e per il sistema bibliotecario meratese; acquisto banche dati su CD-ROM o altri supporti informatici;
- o) trasporto, noli, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio; spese postali, telefoniche e telegrafiche; acquisto di generi di cancelleria, di valori bollati; acquisto di coppe, medaglie, diplomi, bandiere ed altri oggetti per premi e benemerienze; spese inerenti a solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie;
- p) manutenzione, riparazione e restauro di tutti i mobili ed arredi, delle macchine e delle attrezzature di proprietà comunali; interventi di conservazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di reperti museali;
- q) fornitura, installazione e manutenzione dell'arredamento delle sezioni elettorali e di quant'altro stabilito dalla legge per lo svolgimento delle consultazioni elettorali politiche, amministrative e referendarie compresi gli stampati ed i materiali non forniti direttamente dello Stato;
- r) acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature antincendio;
- s) acquisto vestiario al personale dipendente e alla Polizia Municipale;
- t) i servizi tecnici di ingegneria ed architettura di cui agli artt. 90 e seguenti del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

- 4. Per le spese di cui ai commi 1, 2 e 3, con esclusione della lettera t), il ricorso alla gestione in economia è ammesso nei casi in cui il relativo importo non sia superiore a 211.000,00 euro, IVA esclusa.
- 5. E' vietato l'artificioso frazionamento degli acquisti e dei servizi.
- 6. L'ordinatore che abbia disposto in violazione di quanto sopra risponde personalmente delle obbligazioni assunte.

ARTICOLO 4 - AMMINISTRAZIONE DIRETTA

1. Sono eseguiti in amministrazione diretta:
 - a) i servizi per l'esecuzione dei quali l'amministrazione può ricorrere ad operai o comunque personale da essa dipendente, impiegando materiali e mezzi di proprietà dell'Amministrazione medesima, o appositamente noleggiati;
 - b) le forniture e le provviste a pronta consegna, nei limiti delle tipologie e degli importi indicati all'art. 3, con l'osservanza delle procedure di cui all'art. 7.

ARTICOLO 5 - COTTIMO FIDUCIARIO

1. Sono eseguiti a cottimo fiduciario l'acquisto di beni e l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 3 per i quali si renda necessario, ovvero opportuno, l'affidamento a persona o imprese. *inoltre al verbale allo committente*
2. Possono essere eseguite a cottimo fiduciario le forniture dei beni necessari per l'esecuzione in economia dei servizi di cui al comma 1.
3. L'esecuzione è effettuata con l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 7.

ARTICOLO 6 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DEL COTTIMO FIDUCIARIO

1. I preventivi per l'esecuzione dei servizi e delle forniture da effettuarsi in economia devono essere richiesti, con lettera invito contenente l'oggetto della prestazione, le eventuali garanzie, le caratteristiche tecniche, la qualità e le modalità di esecuzione, i prezzi, le modalità di pagamento nonché la dichiarazione di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni, ad almeno 5 soggetti o imprese ritenuti idonei ad eccezione dei casi in cui la specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, non renda necessario il ricorso ad un soggetto o impresa predeterminati, ovvero quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di 20.000,00 euro, con esclusione dell'IVA.
2. Il limite di importo di 20.000,00 euro previsto al comma 1 è elevato a 40.000,00 euro, con esclusione dell'IVA, per l'acquisto di beni e servizi per impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico.

ARTICOLO 7 - SCELTA DEL CONTRAENTE E MEZZI DI TUTELA

1. Il responsabile del servizio procede all'esame dei preventivi e provvede alla scelta del contraente, in base all'offerta più vantaggiosa ed in relazione ai parametri previsti nella lettera d'invito.
2. Il responsabile del servizio, al fine della valutazione della congruità dei prezzi offerti, si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate dalle Amministrazioni o Enti a ciò preposti.
3. Il responsabile del servizio provvede a sottoscrivere il contratto o la lettera d'ordinazione contenente le condizioni previste nella lettera d'invito, con le modalità di cui al regolamento dei contratti.

4. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal contratto, l'Amministrazione provvede alla risoluzione contrattuale e alla richiesta di risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

ARTICOLO 8 - VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

1. I beni e i servizi eseguiti in economia, che superano 20.000,00 euro, con esclusione dell'IVA, sono soggetti rispettivamente a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione o equipollente.
2. Sulla base delle risultanze del collaudo o attestazione di regolare esecuzione ovvero atto equipollente, il Responsabile del Servizio dispone la liquidazione delle somme dovute entro 20 giorni dall'acquisto. L'atto di liquidazione è inviato al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per i pagamenti di cui al successivo art. 9.

ARTICOLO 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO

1. I pagamenti sono disposti non oltre 30 giorni dalla data dell'atto di liquidazione, ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture redatte secondo la normativa vigente.

ARTICOLO 10 - DISPOSIZIONI FINALI - ENTRATA IN VIGORE

1. La normativa dettata con il presente regolamento non si applica in caso di beni e servizi da acquistare obbligatoriamente con l'utilizzo delle convenzioni di cui all'art. 1 comma 449 della Legge 17/12/2006, n. 296 e successive modificazioni.
2. Gli importi economici relativi ai lavori di cui al presente regolamento devono intendersi automaticamente adeguati in caso di modifica delle soglie previste dalla normativa nazionale e/o comunitaria.
3. Per quanto non previsto nel presente regolamento troveranno applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.
4. Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione consiliare di approvazione dello stesso.

Illustra l'argomento il Geom. Spitaleri il quale afferma che il regolamento in esame questa sera, è il prosieguo di quello adottato nel precedente Consiglio, formulato su due atti per motivi tecnici. Legge quindi i titoli degli articoli soffermandosi su alcuni di essi richiesti dai Consiglieri.

Consigliere Stagnitti C.: dopo aver esaminato e commentato su alcuni articoli in riferimento all'art. 3 auspica al più presto venga realizzato un giornalino la cui redazione deve passare prima dal Consiglio Comunale per deciderne la struttura, passa e propone quindi i seguenti emendamenti.

- Eliminare l'art. 3 lett. G la voce "realizzazione"
- Aggiungere all'art. 5 punto 1° dopo la parola imprese " iscritte al relativo albo Comunale".

Consigliere Damico C.: Si chiede quale sia la necessità di adottare il regolamento dal momento che esiste una Legge e se il tutto conferisce in un unico centro spese.

Geom. Spitaleri: Il regolamento è un adempimento previsto dalla Legge e riguarda diversi centri di spesa.

Il Tecnico Comunale si esprime favorevolmente sugli emendamenti sopra riportati che messi ai voti ottengono il seguente risultato:

1° emendamento – Favorevoli 11 – Astenuto 1 (Giannetto F.)

2° emendamento – Favorevoli 11 – Astenuto 1 (Giannetto F.)

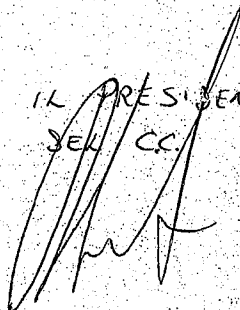
Si mette ai voti la proposta emendata che viene approvata con :

Voti 11 Favorevoli e 1 Astenuto (Giannetto F).

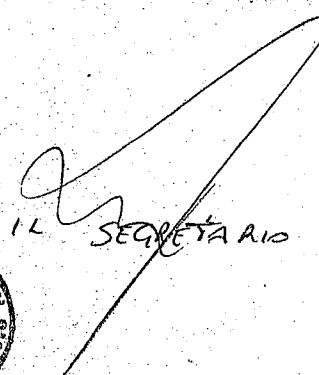
IL CONSIGLIERE

ANZIANI


IL PRESIDENTE
DEL CC.



IL SEGRETARIO G.M.L.E.



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta l'esatta imputazione e la relativa capienza, nonché la copertura finanziaria, ai sensi del V° c. dell'art. 55 della L. n° 142/90 come recepito dalla L.R. n° 48/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
<u> </u>	<u> </u>	comp./res.2008	€ <u> </u>	€ <u> </u>	€ <u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	comp./res.2008	€ <u> </u>	€ <u> </u>	€ <u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	comp./res.2008	€ <u> </u>	€ <u> </u>	€ <u> </u>

Li 12/09/2008

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente verbale di deliberazione, dopo la lettura, si sottoscrive

F.to Domenico Debonis
Consigliere Anziano

F.to
Il Presidente del C



F.to
Il Segretario Comunale

E' copia conforme per uso amministrativo. Li _____ VISTO: Il Sindaco _____ Il Segretario Comunale _____	Spedita/recapitata al CO.RE.CO di Catania il _____ con nota prot. n° _____ Ricevuta dal CO.RE.CO. il _____ L'Addetto alla spedizione/recapito F.to _____
---	--

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio _____ con prot. n. _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato Pubblicato all'Albo al n° _____ reg. il _____ Il Messo Comunale F.to _____	<h3>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</h3> Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione pubblicata all'Albo dal <u>17/09/2008</u> al <u>10/11/2008</u> a norma dell'art. 197 del vigente O.A.EE.LL. e che contro la stessa non / sono stati presentati reclami. Li _____ Il Segretario Comunale F.to _____
---	---

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO SEZIONE DI CATANIA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. _____ comma _____, della L.R. n° 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li _____

Il Segretario Comunale
F.to _____

E' copia conforme all'originale. Li _____ Il Segretario Comunale _____	In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati: N. _____ del _____ di € _____ N. _____ del _____ di € _____ N. _____ del _____ di € _____ Il Ragioniere F.to _____
--	---

Publicato dal 01-07-2008

al 16-01-2008

Reg. n. 112

IL MESSO COMUNALE

Lappala

Publicato dal 02-09-2008

al 17-09-2008

Reg. n. 540

IL MESSO COMUNALE

Lappala