



# COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA

C.A.P. 95012 - Provincia di Catania

P. IVA e C.F.: 00291090876

Tel.: 0942/980221 - Fax: 0942/984505

ALBO

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 10 DEL 21/05/2008

(Prop. N° 5 del 2/5/2008)

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI IN ECONOMIA.

L'anno Duemila OTTO il giorno VENTUNO del mese di MAGGIO alle ore 18.00 e segg., nella Sala delle Adunanze Consiliari convocato dal Presidente del C.C., si è riunito il Consiglio

Alla PRIMA convocazione di oggi, partecipata ai Sigg. Consiglieri Comunali a norma di Legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI		Pres.	Ass.	CONSIGLIERI		Pres.	Ass.
1. RAITI FRANCESCO		X		9. DAMICO CARMELO		X	
2. PAPA STEFANO		X		10. GIANNETTO FILIPPO		X	
3. DAMICO ANTONINO		X		11. BOSCO ALFIO		X	
4. TREFFILETTI VALERIO		X		12. STAGNITTI CONCETTO		X	
5. GINARDI FRANCESCO		X		13. SCUDERI ANGELO		X	
6. RUSSOTTI FEDERICA MARIA		X		14. VIALI GIACOMO			X
7. DI BELLA CARMELO		X		15. DI DIO GIUSEPPE			X
8. SAVOCA PAOLO		X					

TOTALE PRESENTI N° 13

TOTALE ASSENTI N° 2

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa CARNABUCI SILVANA - Il Presidente Sig. RAITI FRANCESCO, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che è pubblica.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

- Vista la proposta di delibera, munita dei relativi pareri, allegato sub "A";
- Uditi gli interventi di cui all'allegata nota sub "B";
- Visto l'esito della votazione relativa agli emendamenti approvati con voti 10 favorevoli e 2 Astenuti ( Damico C. e Giannetto F.);

- Visto l'esito della votazione della proposta già emendata approvata

Con voti N° 9 Favorevoli

N° // Contrari

N° 3 Astenuti (Bosco A. Damico C. e Giannetto F.)

- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

### DELIBERA

1) Di approvare la entro allegata sub " A " proposta di delibera ad oggetto " Approvazione Regolamento per l'esecuzione di Lavori in Economia".

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorchando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario Verbalizzante.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

addi 3/04/2008

Oggetto : Regolamento per l'Esecuzione di Lavori in Economia – Approvazione.

Proponente: IL VICE SINDACO e/o Il Presidente del C.C.  
Il Sindaco e/o I Consiglieri L'Ufficio Redigente: L'Ufficio

### PREMESSO

- che la vigente normativa in materia di esecuzioni di lavori in economia ha subito recentemente diverse modificazioni ed integrazioni tali da variare le modalità, i limiti e le procedure per l'esecuzioni di lavori in economia.
- Vista la legge 11 Febbraio 1994 n° 109
- Vista la L.R. 2 Agosto 2002 n° 7;
- Vista la L.R. 19 Maggio 2003 n° 7;
- Vista la L.R. 31 Dicembre 2004 n° 17;
- Vista la L.R. 29 Novembre 2005 n° 16;
- Visto l'art. 125 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006 n° 163 e successive modifiche ed integrazioni ;
- Ritenuto, ai fini di disciplinare l'esecuzioni di lavori in economia, approvare apposito regolamento che stabilisca le modalità, i limiti e le relative procedure.
- Visto la schema di regolamento allegato composto da n° 14 articoli che può essere adottato da questo Ente.
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

### PROPONE

- 1) Per le motivazioni che precedono, approvare l'allegato regolamento composto da n° 14 articoli mirato a disciplinare l'esecuzioni di lavori in economia
- 2) Revocare, conseguenzialmente qualsiasi atto regolamentare in contrasto con il presente;
- 3) Dare atto che il presente regolamento si adeguerà automaticamente ad ogni successiva disposizione di Legge in materia.

Proposta di deliberazione - Reg. n. 05 del 2/5/2008

Parere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole/contrario per i seguenti motivi:

Li. 20/4/2008

Il Responsabile del Servizio

Parere in ordine alla regolarità contabile: favorevole/contrario per i seguenti motivi:

Li. 2/5/2008

Il Responsabile del Servizio Finanziario



**COMUNE DI  
CASTIGLIONE DI SICILIA**

**REGOLAMENTO  
PER L' ESECUZIONE  
DI  
LAVORI IN ECONOMIA**

# INDICE

## CAPO I GENERALITÀ

Articolo 1 Criteri Generali di applicazione

## CAPO II LAVORI IN ECONOMIA

Articolo 2 Limite e tipologia di applicazione

Articolo 3 Modalità di esecuzione dei lavori in economia

Articolo 4 Responsabile del procedimento

Articolo 5 Procedura e documentazione

Articolo 6 Amministrazione diretta

Articolo 7 Cottimo fiduciario

Articolo 8 Affidamento del cottimo fiduciario

Articolo 9 Perizie suppletiva

Articolo 10 Contabilità

Articolo 11 Liquidazione dei lavori

Articolo 12 Certificato di regolare esecuzione

Articolo 13 Lavori d'urgenza

Articolo 14 Provvedimenti nei casi di somma urgenza

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI IN ECONOMIA**

## **CAPO I GENERALITA'**

### **Art. 1**

#### **Criteri generali di applicazione**

Il presente regolamento disciplina l'ambito di applicazione, i limiti di spesa e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di fornitura di beni, servizi e lavori, da parte degli uffici del Comune di Castiglione di Sicilia (CT).

I lavori e le forniture di beni e servizi possono essere eseguiti in economia quando l'urgenza, la qualità della prestazione, la modalità di esecuzione, la ridotta entità della spesa rendono antieconomiche e non funzionali il ricorso ad altre procedure.

L'applicazione del Regolamento deve svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, correttezza, concorrenza, parità di trattamento.

Le spese in economia devono essere effettuate nei limiti degli stanziamenti di Bilancio; gli importi riportati nel presente Regolamento sono da considerare IVA esclusa.

L'attività negoziale è distinta in tre fasi procedimentali:

- La fase della determinazione a contrattare
- La fase della scelta del contraente;
- La fase dell'esecuzione del contratto.

E' vietato suddividere artificiosamente qualsiasi fornitura, lavoro o servizio in più forniture, al fine di non ottemperare alle limitazioni del presente Regolamento.

La Giunta Comunale compie tutti gli atti amministrativi che attuano i programmi e gli indirizzi del Consiglio Comunale. I funzionari devono eseguire gli adempimenti necessari per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi indicati dall'Amministrazione.

Al Responsabile del procedimento competono le funzioni previste dalla Legge e i compiti previsti dal presente Regolamento.



## **CAPO II LAVORI IN ECONOMIA**

### **Art. 2**

#### **Limite e tipologia di applicazione**

L'esecuzione dei lavori in economia, così come previsto dall'art. 24 comma 6 della L. n. 109/94 nel testo coordinato con le norme delle LL.RR. n. 7/2002 - 7/2003 - 16/2005, è ammessa fino ad un massimo di euro **150.000,00**, nel rispetto delle norme generali definite dal D.P.R. n. 554/99 e con le specifiche individuate dal presente regolamento in relazione alle specifiche peculiarità dell'ente.

Nell'ambito delle categorie generali previste dall'art. 88 del D.P.R. n. 554/99 si definiscono le seguenti tipologie di lavori in economia:

**Lavori di manutenzione o riparazione di opere e di impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarli con le forme e le procedure previste agli art. 19-20-24 bis della L. n. 109/94 nel testo coordinato con le norme delle LL.RR. n. 7/2002 - 7/2003 - 16/2005:**

rientrano nella fattispecie, tra le altre le seguenti tipologie d'intervento:

- Interventi di manutenzione, riparazione, adattamento, sistemazione di opere o immobili con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze di proprietà pubblica, quando il Responsabile del Procedimento valuti la necessità di intervenire in tempi celeri non ottenibili con le forme di appalto ordinario;
- Interventi di manutenzione, riparazione, adattamento, sistemazione di opere o immobili con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze di proprietà pubblica, quando gli interventi per loro natura non risultino prevedibili nella loro entità o temporalizzazione e per tale motivo sia necessario effettuare contratti aperti previsti dall'art. 24 ter L. n. 109/94 nel testo coordinato con le norme delle LL.RR. n. 7/2002 - 7/2003 - 16/2005;
- Interventi su reti di servizi (acqua-gas-luce-fognature-impianti semaforici-telefonia-computer, ecc.) quando l'intervento sia necessario per garantire il mantenimento del servizio o per assicurare condizioni di sicurezza, incolumità, igiene e salute pubblica;
- Interventi su aree stradali quando si debbano garantire e/o ripristinare condizioni di sicurezza nel rispetto di quanto previsto dal codice della strada;
- Interventi di manutenzione e restauro di beni di interesse storico artistico ed archeologico;

**Manutenzione di opere e di impianti di importo non superiore ad euro 50.000,00 (cinquanta):**  
Rientrano in tale fattispecie le seguenti tipologie d'intervento:

- Interventi di manutenzione ed assimilabili (ripristino, adattamento, riparazione, sistemazione, ecc.) di opere ed impianti con i relativi infissi accessori e pertinenze di pubblica proprietà o adibiti a servizi pubblici e per i quali spetta al comune la manutenzione;
- Interventi su reti ed impianti di servizi pubblici (acqua-gas-luce-fognature-impianti semaforici-telefonia-informatica, ecc.);

#### **Interventi non programmabili in materia di sicurezza:**

Rientrano in tale fattispecie le seguenti tipologie d'intervento:

- Interventi su reti servizi (acqua-gas-luce-fognature-impianti semaforici-telefonia-computer, ecc.) quando si debba intervenire per assicurare il funzionamento del servizio pubblico o al fine di garantire il funzionamento del servizio pubblico o al fine di garantire la sicurezza pubblica, igienica, sanitaria o normativa;
- Interventi atti a rimuovere situazione di pericolo per la pubblica incolumità, anche se a carico di soggetti inadempienti;
- Interventi, in materia di sicurezza, anche se programmati, che eventi imprevedibili impongano di anticipare ed eseguire celermente;
- Interventi di protezione civile.

#### **Lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara anche informale.**

Rientrano in tale fattispecie le seguenti tipologie d'intervento:

- Lavori divenuti urgenti dopo l'esperimento di procedure di gara andata deserta. In questo caso, è possibile affidare direttamente, adeguando, eventualmente e se necessario, le condizioni della gara andata deserta alle effettive condizioni del mercato;
- Lavori urgenti dopo l'esperimento di procedura di gara non aggiudicata per irregolarità formali. In questo caso, è possibile affidare direttamente, in base alle offerte presentate.

#### **Lavori necessari per la compilazione dei progetti.**

Rientrano in tale fattispecie le seguenti tipologie d'intervento:

- Prove geognostiche e geologiche;
- Prove stratigrafiche e relativi oneri (ponteggi, assistenza ecc.);
- Rimozione/demolizione di elementi strutturali e/o di finiture e/o parti di edifici necessari a riportare alla esatta definizione delle caratteristiche tecniche dell'immobile.

#### **Completamento di opere od impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è la necessità e l'urgenza di completare i lavori.**

Rientrano in tale fattispecie le seguenti tipologie d'intervento:

- Interventi di completamento e messa in funzione dell'opera in caso di contenzioso o in seguito all'abbandono dell'impresa. In questo caso, è anche possibile affidare direttamente i suddetti interventi fino all'importo di euro 20.000,00.

## **ART. 3**

### **Modalità di esecuzione dei lavori in economia**

I lavori in economia si possono eseguire nei seguenti modi:

- In amministrazione diretta - con proprio personale e con personale eventualmente assunto secondo le normative vigenti al momento con l'acquisto di materiali, nonché noleggio di mezzi necessari alla realizzazione dei lavori. La spesa complessiva per l'esecuzione dei suddetti lavori non potrà essere superiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila);
- Per cottimo fiduciario - affidando i lavori ad imprese esterne individuali o collettive. Anche nel caso di lavori in economia è possibile stipulare un contratto "aperto" ex art. 24 ter della Legge 11 febbraio 1994, n. 109, nel testo coordinato con le norme della L.R. 2 agosto 2002, n. 7 e con le norme della L.R. 19 maggio 2003, n. 7 e 16/2005 e succ. mod. ed int.

## **Articolo 4**

### **Responsabile del procedimento**

Per tutti i lavori in economia (quelli prevedibili devono essere inseriti nell'elenco dei lavori da eseguire in economia a corredo dell'elenco annuale dei lavori pubblici), la stazione appaltante nomina un Responsabile del procedimento.

Il ricorso alla procedura dei lavori in economia è di competenza del Responsabile di Area nei limiti previsti dalla Legge e dal presente Regolamento.

## **Articolo 5**

### **Procedura e documentazione**

La realizzazione dei lavori in economia avviene mediante la predisposizione, da parte del servizio competente e l'approvazione con apposita determinazione del Responsabile di area, della seguente documentazione:

- a) per l'esecuzione in amministrazione diretta, compresi acquisti di materiale e noleggi necessari all'esecuzione dei lavori: apposita relazione sottoscritta dal Responsabile del Servizio competente, in cui siano riportate le necessità, l'ammontare presunto della spesa ed i mezzi finanziari per farvi fronte, le modalità e i tempi di esecuzione;
- b) per i lavori da affidare a cottimo ed entro il limite di €. 50.000,00 (euro cinquantamila/00): perizia di stima dei lavori con le relative modalità, tempi di esecuzione, penali, eventuali allegati grafici, elenco prezzi;
- c) per i lavori da affidare a cottimo, superiori ad €. 50.000,00 (euro cinquantamila/00): progetto esecutivo.

## **Articolo 6**

### **Amministrazione diretta**

Quando si procede in amministrazione diretta, il Responsabile del procedimento cura l'organizzazione ed esecuzione dei lavori per mezzo di proprio personale o di personale eventualmente assunto, nonché l'acquisto di materiali, di noleggi e di mezzi, eventualmente necessari per la realizzazione dell'opera.

L'acquisto di materiale e l'assunzione dei noleggi avverrà in economia o, per importi superiori, secondo le modalità previste dal presente regolamento.

Si intende per acquisto anche quello con posa in opera quando l'onere della posa risulti inferiore all'importo del materiale da acquistare e, comunque, tutti quegli acquisti in cui la posa risulti come effetto "dovuto" dell'acquisto.

## Articolo 7

### Cottimo fiduciario

Nel caso di esecuzione dei lavori pubblici mediante cottimo, l'affidamento viene effettuato con procedura negoziata, previa gara ufficiosa tra:

- almeno 5 (cinque) imprese per importi pari o inferiori ad € 100.000,00 (euro centomila/00);
- almeno 10 (dieci) per importi superiori ad € 100.000,00 (euro centomila/00).

In ogni caso, le imprese debbono essere in possesso dei requisiti di qualificazione per l'esecuzione dei lavori, come previsto dall'articolo 8 della Legge 11 febbraio 1994, n. 109, nel testo coordinato con le norme della L.R. 2 agosto 2002, n. 7 e con le norme della L.R. 19 maggio 2003, n. 7 e 16/2005, e succ. mod. ed int.

Le imprese da invitare alla gara ufficiosa sono individuate dal Responsabile dell'Area fra quelle di fiducia, assicurando l'alternanza iscritte al relativo albo di fiducia previsto dalla normativa vigente.

Le imprese sono invitate contemporaneamente a presentare l'offerta in ribasso. La richiesta di offerta, è inoltrata, contemporaneamente, per raccomandata A. R., per notifica o per fax. I termini per la ricezione dell'offerta non possono essere inferiori a 5 (cinque) giorni liberi dall'invio della richiesta.

Il criterio di aggiudicazione è quello del massimo ribasso. Sono escluse dall'aggiudicazione le offerte che presentano un ribasso superiore di oltre il 10 per cento rispetto alla media aritmetica di tutte le offerte ammesse. La procedura di esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a 5.

Per l'esecuzione dei lavori di importo inferiore ad € 20.000,00 (euro ventimila/00) è possibile procedere all'affidamento diretto ad impresa di fiducia, previa congrua indagine di mercato e confronto dei prezzi.

Per le cauzioni, provvisoria e definitiva, si applica la relativa disciplina prevista dalla L. 109/94, nel testo coordinato con la normativa regionale.

## Articolo 8

### Affidamento del cottimo fiduciario

L'affidamento dei lavori in economia mediante cottimo fiduciario è disposto dal Responsabile di area, dopo l'espletamento della gara ufficiosa o dopo l'esperimento dell'indagine di mercato di cui al precedente articolo.

Il verbale della gara ufficiosa, espletata dal Responsabile di area, con l'assistenza di due testi individuati dallo stesso, segue la procedura prevista dalla legge.

Dopo l'approvazione definitiva, la formalizzazione dell'affidamento avviene mediante stipula del contratto di cottimo, che dovrà indicare:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- c) le condizioni di esecuzione;
- d) il termine di ultimazione dei lavori;
- e) le modalità di pagamento;
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista;
- g) il richiamo agli elaborati progettuali, perizie, disegni, prezziari, ecc., relativi ai lavori, che integrano il contenuto contrattuale.

Quanto alle forme e procedure del contratto, si seguono le disposizioni in materia previste dal

regolamento comunale sui contratti.

## Articolo 9

### Perizie suppletive

Fermo restando il limite massimo di €. 150.000,00 (euro centocinquantamila/00), nel caso in cui durante l'esecuzione dei lavori in economia, la somma affidata si riveli insufficiente, su proposta motivata del Responsabile del procedimento, viene redatta apposita perizia suppletiva, nel limite massimo del 20% dell'importo originario dei lavori.

## Articolo 10

### Contabilità

Per la contabilità dei lavori in economia si seguono di norma, le disposizioni degli articoli del Titolo XI - Capo II - del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554.

Al conto finale deve essere allegata la documentazione giustificativa della spesa ed una relazione del direttore dei lavori nella quale vengono indicati:

- a) le date di inizio e fine dei lavori;
- b) le eventuali perizie suppletive;
- c) le eventuali proroghe autorizzate;
- d) le assicurazioni degli operai;
- e) gli eventuali infortuni;
- f) gli eventuali pagamenti in corso d'opera;
- g) lo stato finale ed il credito dell'impresa;
- h) le eventuali riserve dell'impresa;
- i) l'attestazione della regolare esecuzione dei lavori.

Il conto finale dei lavori fino ad €. 20.000,00 (euro ventimila/00), I.V.A. esclusa, che non abbiano richiesto modalità esecutive di particolare complessità, può essere redatto a tergo della fattura con l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni e dell'osservanza dei punti di cui alle lettere a), d) e g) del presente articolo.

Nel caso di acquisti di materiali e noleggi necessari per la realizzazione dei lavori in amministrazione diretta e per i lavori affidati direttamente, vista la modesta entità ed il carattere fiduciario dell'affidamento, la contabilità è redatta in forma semplificata, anche mediante apposizione di visto del responsabile del procedimento sulla fattura di spesa. Detto visto attesta la corrispondenza degli interventi con quanto fatturato, secondo valutazioni proprie del Responsabile del Procedimento, che tengono conto del lavoro o fornitura effettivamente eseguiti.

## Articolo 11

### LIQUIDAZIONE DEI LAVORI

La liquidazione dei lavori eseguiti in amministrazione diretta è effettuata con atto di liquidazione del Responsabile di area, sulla base della documentazione prodotta dal Responsabile del Procedimento. In particolare, la liquidazione delle forniture di materiali, mezzi d'opera, noli, ecc. avviene sulla base di fatture presentate dai creditori, unitamente all'ordine di fornitura.

I lavori affidati a cottimo fiduciario sono liquidati dal Responsabile di area, in base al conto finale. Dietro richiesta dell'impresa e con le garanzie di legge, per lavori d'importo superiore ad €. 50.000,00 (euro cinquantamila/00), è in facoltà dell'Amministrazione disporre pagamenti in corso d'opera a fronte di stati d'avanzamento realizzati e certificati dal direttore dei lavori.

È vietata la corresponsione di anticipazioni.

#### **Articolo 12**

##### **Certificato di regolare esecuzione**

Per i lavori in amministrazione diretta, gli acquisti di materiali e i noli necessari per l'esecuzione dei lavori si intendono regolarmente eseguiti con l'apposizione del visto sulla fattura da parte del Responsabile del procedimento, presupposto per la relativa liquidazione. Per i lavori eseguiti mediante cottimo fiduciario, la regolare esecuzione dei lavori viene attestata mediante la redazione del certificato di regolare esecuzione.

#### **Articolo 13**

##### **Lavori d'urgenza**

Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato ed i lavori necessari per rimuoverlo. Il verbale è compilato dal Responsabile del procedimento o da tecnico da questo incaricato.

Il verbale è trasmesso con una perizia estimativa al Responsabile di area, per l'approvazione della perizia, la copertura della spesa [regolarizzabile entro 30 (trenta) giorni e, comunque, entro la chiusura dell'esercizio finanziario] e l'autorizzazione dei lavori.

Per l'esecuzione dei lavori di importo inferiore ad euro 20.000,00 (euro ventimila/00) è possibile procedere all'affidamento diretto ad impresa di fiducia, previa congrua indagine di mercato e confronto dei prezzi.

#### **Articolo 14**

##### **Provvedimenti nei casi di somma urgenza**

In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il Responsabile del procedimento ed il tecnico da questi incaricato che si reca prima sul luogo può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo precedente, l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite di € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00) o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata, dal Responsabile di Area, in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Responsabile del procedimento o dal tecnico da questi incaricato.

Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo, si procede con il metodo previsto all'art. 136, comma 5, del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554.

Il Responsabile del procedimento o il tecnico da questi incaricato compila, entro sette giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori, una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, al Responsabile di area per l'approvazione, oltre che per la copertura della spesa [regolarizzabile entro 30 (trenta) giorni e, comunque, entro la chiusura dell'esercizio finanziario] e l'autorizzazione dei lavori.

Qualora un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del Responsabile di area, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera o dei lavori realizzati.

- **Il Vice Sindaco:** relaziona sull'argomento esponendo che nessuna discrezionalità è prevista.
- **Il Tecnico:** chiarisce ulteriormente l'argomento posto all'ordine del giorno, assicurando che si tratta di un regolamento in perfetta sintonia con la vigente normativa in materia.
- **Il Consigliere Stagnitti:** propone degli emendamenti come segue:
  1. aggiungere all'art. 3 comma 1° dopo la dizione "...e con personale eventualmente assunto la clausola "secondo le normative vigenti in materia";
  2. aggiungere all'art. 7 al rigo 10° dopo la dizione "..., assicurando l'alternanza la clausola "iscritto al relativo albo di fiducia previsto dalla normativa vigente".
- **Il Consigliere Giannetto:** manifesta difficoltà ad approvare i regolamenti senza che i proponenti mettano in condizione i Consiglieri di minoranza di poter capire. Dichiaro di astenersi e spera per il futuro che cambino i metodi.

Si mettono ai voti gli emendamenti come sopra esposti dal Consigliere Stagnitti che vengono approvati con voti 10 favorevoli 2 astenuti (Damico. E Giannetto F.).

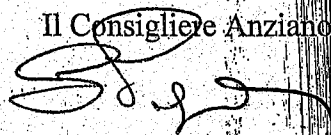
Si mette ai voti la proposta emendata che viene approvata con voti 9 favorevoli e 3 astenuti (Bosco A. - Damico C. e Giannetto F.)

---

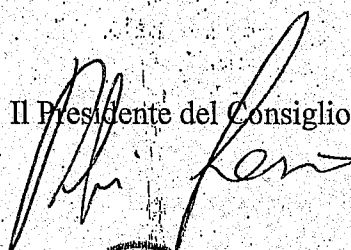
Prima della trattazione dell'argomento il Consigliere Scuderi propone il rinvio della seduta a data da concordare.

Il Consiglio approva all'unanimità.

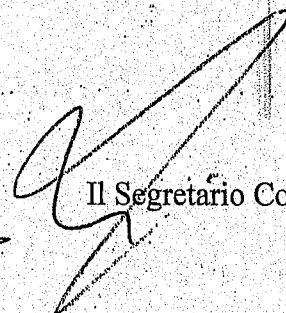
Il Consigliere Anziano



Il Presidente del Consiglio



Il Segretario Com.le



## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta l'esatta imputazione e la relativa capienza, nonché la copertura finanziaria, ai sensi del V° c. dell'art. 55 della L. n° 142/90 come recepito dalla L.R. n° 48/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
<u>    </u>	<u>    </u>	comp./res 2008	€ <u>    </u>	€ <u>    </u>	€ <u>    </u>
<u>    </u>	<u>    </u>	comp./res 2008	€ <u>    </u>	€ <u>    </u>	€ <u>    </u>
<u>    </u>	<u>    </u>	comp./res 2008	€ <u>    </u>	€ <u>    </u>	€ <u>    </u>

Li 21/5/2008

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente verbale di deliberazione, dopo la lettura, si sottoscrive.

Il Consigliere Anziano

Il Presidente del C. C.

Il Segretario Comunale

F.to

F.to

F.to



E' copia conforme per uso amministrativo. Li <u>    </u> VISTO: Il Sindaco <u>    </u> Il Segretario Comunale <u>    </u>	Spedita/recapitata al CO.RE.CO di Catania il <u>    </u> con nota prot. n° <u>    </u> Ricevuta dal CO.RE.CO il <u>    </u> L'Addetto alla spedizione/recapito F.to <u>    </u>
---	---

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio      con prot. n.     

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Pubblicato all'Albo al n° <u>    </u> reg. <u>    </u> il <u>    </u> Il Messo Comunale <u>    </u> F.to <u>    </u>	Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione <del>    </del> pubblicata all'Albo <del>    </del> dal <u>22/6/2008</u> al <u>28/6/2008</u> a norma dell'art. 197 del vigente O.A.EE.LL. e che contro la stessa non /sono stati presentati reclami. Li <u>    </u> Il Segretario Comunale <u>    </u> F.to <u>    </u>

### COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO SEZIONE DI CATANIA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.      comma     , della L.R. n° 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li     

Il Segretario Comunale  
F.to     

E' copia conforme all'originale. Li <u>    </u> Il Segretario Comunale <u>    </u>	In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati: N. <u>    </u> del <u>    </u> di € <u>    </u> N. <u>    </u> del <u>    </u> di € <u>    </u> N. <u>    </u> del <u>    </u> di € <u>    </u> Il Ragioniere <u>    </u> F.to <u>    </u>
--	--

Publicato dal 12-06-2008

al 28-06-2008

Reg. n. 381

F.to     

Publicato dal 02-09-2008

al 17-09-2008

Reg. n. 540

IL MESSO COMUNALE  
Zaffarelli

IL MESSO COMUNALE  
Zaffarelli