

COMUNE CASTIGLIONE DI SICILIA

Città Metropolitana di Catania

95012 - Piazza Lauria, 1 - P. IVA e C.F.: 00291090876

Tel.: 0942/980211 - Fax: 0942/984505

pec: urp.castiglionedisicilia@legalmail.it

Settore II "Economico-Finanziario e Risorse Umane"

DETERMINA DI SETTORE N. 01 DEL 03.01.2024

OGGETTO:	PROCEDURA DI SELEZIONE E NOMINA N. 3 COMPONENTI EFFETTIVI E N. 3 COMPONENTI SUPPLENTI, IN RAPPRESENTANZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, PER LA COSTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (C.U.G) PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI PER IL QUADRIENNIO 2024/2028 - APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

RICHIAMATO l'art. 21 della legge 4/11/2010, n. 183 (Collegato al lavoro), che ha modificato l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, il quale, fra l'altro, statuisce che:

- ogni Pubblica Amministrazione è tenuta a costituire al proprio interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (di seguito indicato come C.U.G.), che sostituisce, unificando le competenze in un unico organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing;
- il C.U.G. ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

RICHIAMATA, altresì, la direttiva del 4 marzo 2011 emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei ministri, che detta le linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

CONSIDERATO che, in base alla citata norma ed alle linee guida, il C.U.G. deve avere composizione paritetica ed essere formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di Amministrazione e da altrettanti rappresentanti dell'Amministrazione (tra i quali verrà scelto il Presidente), in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;

RITENUTO di dover procedere alla costituzione del CUG, a tal fine attivando la procedura di selezione e nomina dei suoi componenti, in misura di 3 effettivi e 3 supplenti, sia di parte pubblica che sindacale, che rimarranno in carica per 4 anni e che, successivamente, potranno essere rinnovati una sola volta;

DATO ATTO che il provvedimento *de quo* non comporta alcun impegno di spesa;

VISTO

il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

lo Statuto comunale;

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e di servizi;

DETERMINA

DI DARE AVVIO alla procedura di selezione e nomina di n. 3 componenti effettivi e n. 3 componenti supplenti, in rappresentanza dell'Amministrazione comunale, per la costituzione del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

DI APPROVARE l'Avviso pubblico e la relativa domanda di partecipazione (All. A), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

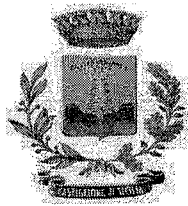
DI DARE ATTO che il provvedimento *de quo* non comporta alcun impegno di spesa;

DI DEMANDARE ai Responsabili di Settore di dare ampia diffusione, tra il personale loro assegnato, dell'Avviso di cui all'atto in oggetto;

DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo pretorio online del Comune.



Il Responsabile del Settore II
F.to Dott. Giuseppe Cicala



COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA

Città Metropolitana di Catania

95012 - Piazza Lauria, 1 - P. IVA e C.F.: 00291090876

Tel.: 0942/980211 - Fax: 0942/984505

pec: urp.castiglionedisicilia@legalmail.it

AVVISO DI INTERPELLO

PER LA SELEZIONE E NOMINA DI N. 3 COMPONENTI EFFETTIVI E N. 3 COMPONENTI SUPPLENTI NEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG), IN RAPPRESENTANZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO

che l'art. 21 della legge 4/11/2010, n. 183 (Collegato al lavoro), che ha modificato l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, statuisce, fra l'altro, che:

- ogni Pubblica Amministrazione è tenuta a costituire al proprio interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (di seguito indicato come C.U.G.), che sostituisce, unificando le competenze in un unico organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing;
- il C.U.G. ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

che, altresì, la direttiva del 4 marzo 2011, emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei ministri, detta le linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

CONSIDERATO che il C.U.G. svolge compiti propositivi, consultivi e di verifica, a supporto delle attività dell'amministrazione, finalizzati all'ottimizzazione della produttività, del lavoro pubblico e dell'aumento dell'efficienza delle prestazioni lavorative, attraverso azioni mirate a migliorare e garantire la qualità di vita nell'ambiente di lavoro;

TENUTO CONTO

che, in base alla citata norma ed alle linee guida, il C.U.G. deve avere composizione paritetica ed essere formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di Amministrazione e da altrettanti rappresentanti dell'Amministrazione (tra i quali verrà scelto il Presidente), in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi, nel caso di specie come segue:

- n. 3 componenti effettivi e n. 3 componenti supplenti scelti in rappresentanza dei dipendenti comunali;
- n.3 componenti effettivi e n. 3 componenti supplenti, designati dalle OO.SS. maggiormente rappresentative dei dipendenti, ai sensi degli artt. 41-43 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, individuate a livello comunale in CGIL – FP, CISL – FP e UIL- FPL.

Il Presidente sarà nominato dal Legale Rappresentante tra i propri componenti, scelto tra gli appartenenti ai ruoli della stessa Amministrazione comunale, tenuto conto del possesso di requisiti di professionalità ed esperienza maturata nell'esercizio di compiti e funzioni di organizzazione e gestione del personale;

che i rappresentanti dell'Amministrazione comunale sono scelti a seguito di una procedura trasparente d'interpello, rivolta a tutto il personale dipendente, e selezionati sulla base del possesso dei requisiti richiesti nella citata direttiva presidenziale;

che l'indicazione dei nominativi dei componenti effettivi e supplenti, sia di parte pubblica che sindacale, dovrà tener conto di ambedue i generi;

RITENUTO che, ai fini della nomina, avranno precedenza, nella procedura di selezione, coloro che sono in possesso, anche alternativamente, dei seguenti requisiti:

- adeguate conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G.;
- esperienze nell'ambito delle pari opportunità, del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale, risultante dal curriculum vitae;
- possesso di adeguate attitudini relazionali e motivazionali in materia;

E' INDETTA

una procedura di selezione, rivolta a tutto il personale dipendente del Comune, in possesso dei requisiti di cui in premessa.

Il personale interessato a far parte del C.U.G., dovrà far pervenire domanda di disponibilità, redatta secondo l'allegato **modello di domanda (All. A)**, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dagli interessati, **allegando il proprio curriculum vitae aggiornato**, alla mail istituzionale dell'Ente urp.castiglionedisicilia@legalmail.it o *brevi manu*, indirizzata al Settore II – Servizio Risorse Umane, entro le **ore 12 del giorno Venerdì 19 gennaio p.v.**

Il Settore II – Servizio Risorse Umane, procederà, alla scadenza del presente Avviso, alla disamina delle domande pervenute, verificandone la conformità ai requisiti richiesti.

Successivamente, l'organo di governo identificato nella Giunta Comunale procederà, con apposito atto deliberativo, alla nomina dei nuovi componenti del C.U.G., oltre a riportare nella sua interezza la composizione del C.U.G. (rappresentanti dell'Amministrazione e rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative).

L'organo di governo identificato nel Sindaco nominerà, tra i predetti componenti, con proprio decreto, il Presidente.

Il procedimento avrà una durata massima di 30 giorni a decorrere dalla data di scadenza del presente Avviso.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore II, dott. Giuseppe Cicala.

Si rammenta che la carica di cui all'oggetto sarà a titolo gratuito.

I dati personali e sensibili, forniti dai candidati e raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva e del procedimento di designazione, saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

Il presente Avviso sarà pubblicato sull'Albo pretorio online del Comune, all'indirizzo <http://www.comune.castiglionedisicilia.ct.it>

Si invitano i Responsabili di settore a dare ampia diffusione, tra il personale loro assegnato, del presente Avviso.

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione delle disposizioni sopra descritte.

Dalla Residenza municipale, li _____

Il Responsabile del Settore II
Dott. Giuseppe Cicala

ALLEGATO A

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Responsabile del Settore II – Servizio Risorse Umane
Comune di Castiglione di Sicilia
P.zza Lauria, 1 - 95012

OGGETTO: Avviso di interpello per la selezione e nomina di n. 3 componenti effettivi e n. 3 componenti supplenti nel Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), in rappresentanza dell'Amministrazione comunale

La/Il sottoscritta/o

Cognome _____ Nome _____

data di nascita _____ luogo di nascita _____ Prov ()

telefono _____ e-mail: _____

dipendente comunale, appartenente all'Area Professionale (EQ, istruttore, operatore esperto o operatore) _____, attualmente assegnato al Settore n. _____, Servizio _____,

con riferimento alla procedura di selezione di cui all'oggetto

DICHIARA

la propria di disponibilità a rivestire la carica di componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – C.U.G. del Comune di Castiglione di Sicilia per il quadriennio 2024–2028, accettando le disposizioni in esso prescritte.

A tal fine allega il proprio curriculum vitae, datato e firmato.

La/Il sottoscritta/o dichiara inoltre di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), relativa al trattamento dei dati personali per la selezione dei/delle componenti del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni CUG per il quadriennio 2024 - 2028.

Castiglione di Sicilia, li _____

Firma _____

Allegati:

Curriculum vitae, datato e firmato

Fotocopia fronte/retro di un documento di identità valido