



COMUNE DEL PARCO  
DELL'ETNA

## COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA (CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA)

TEL. 0942 980211 FAX. 0942 984505

P. IVA E C.F. 00291090876

E-MAIL: [info@comune.castiglionedisicilia.ct.it](mailto:info@comune.castiglionedisicilia.ct.it)



COMUNE DEL PARCO  
FLUVIALE DELL'ALCANTARA

### PRESENTAZIONE

L'Amministrazione Comunale di Castiglione di Sicilia ha predisposto la Carta dei Servizi Socio Assistenziali con l'intento di comunicare, con la maggiore chiarezza possibile, tutte le informazioni utili sulle attività socio – assistenziali comunali e rendere trasparente le modalità di erogazione dei servizi. Sono stati inoltre inseriti, per completezza di informazione, anche i servizi sanitari erogati, presso il nostro Comune, dal Distretto e quelli attivati dall'Amministrazione Comunale.

L'approvazione e la pubblicizzazione della Carta dei Servizi Sociali rappresenta per l'Amministrazione Comunale un'importante opportunità di dialogo con i cittadini e uno stimolo al miglioramento della qualità offerta.

La carta dei Servizi Socio assistenziali così predisposta non è una Carta rigida, ma in continuo movimento e aggiornata con nuovi progetti e servizi coordinati fra loro.

In questo senso, riteniamo che questo strumento possa essere di utilità all'informazione ed al miglioramento del rapporto tra Cittadini e Istituzione.

La Carta dei Servizi deve permettere la conoscenza e la comprensione delle caratteristiche e delle modalità di accesso o di fruizione delle prestazioni erogate: orari, tariffe, professionalità del personale addetto, tempi di attivazione, tutela della privacy e standard di qualità. La realizzazione di una carta dei servizi socio Assistenziali costituisce uno strumento di promozione della qualità e di attenzione verso i cittadini. Si tratta di un documento che “ non si limita a regolamentare l'accesso ai servizi “ *ma si concentra sulle persone che hanno bisogno di accedere ai servizi.*

Lo scopo principale della Carta è pertanto, quello di stabilire un patto tra l'Ente locale e la cittadinanza basato su principi chiari e condivisi , considerato che i Servizi Sociali sono destinati ad intervenire in un ambito di azione particolarmente delicato, dovendo promuovere benessere, soddisfazioni e relazioni significative tra persone.

Per questo motivo la Carta dei servizi” non rappresenta un elenco di diritti e di regole ma vive la stessa dinamicità degli interventi sociali ed è strettamente legata alla loro programmazione.

L'Assessore ai Servizi socio-sanitari  
Dott. Filippo Giannetto



Il Sindaco  
Antonino Camarda

## Guida ai servizi Socio – Assistenziali e Sanitari

---

Indice:

A) Servizi Socio – Assistenziali :

MINORI

1. Adozione *pag. 4*
2. Affidamento familiare *pag.5*
3. Educativa territoriale *pag.6*
4. Tutela minori *pag.6*
5. Segnalazione tribunale per i minori *pag.6*

ADULTI

1. Mediazione familiare *pag.7*
2. Assistenza economica *pag.8*
3. Tutela adulti incapaci *pag. 11*

ANZIANI

1. Assistenza domiciliare: distrettuale *pag.12*  
tramite servizio civile *pag.13*
2. Integrazione retta case di riposo *pag.14*
3. Attività ricreativa terza età *pag.14*

DISABILI

1. Assistenza domiciliare: distrettuale e servizio civile *pag.15*
2. Educativa territoriale *pag.15*
3. Contrassegno di circolazione invalidi *pag.15*
4. Trasporto AIAS *pag.15*

## B) Servizi Sanitari

### B1) Attivati dal Comune

1. Accompagnamento per prestazioni sanitarie *pag.16*
2. Analisi Cliniche *pag.17*
3. Scelta del medico di base e del pediatra *pag.17*
4. Consegna pacchi alimentari *pag.17*
5. Servizio infermieristico *pag.18*

### B2) Forniti dal Distretto

1. Medicina legale e fiscale *pag.18*
2. Igiene pubblica *pag.19*
3. Guardia medica *pag.19*



## **PER SAPERNE DI PIU'**

### **Le prestazioni ed i servizi offerti**

**Cosa sono**

**Come si fa**

#### **A) Servizi Socio – Assistenziali :**

#### **MINORI**

##### **1.ADOZIONE**

##### **Che cos'è**

Intervento rivolto a minori in stato di abbandono per i quali il Tribunale per i Minorenni ha emesso un provvedimento di dichiarazione di adottabilità.

La segnalazione di un minore in stato di abbandono può essere fatta al Tribunale per i Minorenni da chiunque ne venga a conoscenza.

La domanda di adozione sia nazionale che internazionale è consentita ai coniugi sposati da almeno 3 anni.

La differenza di età tra genitori adottivi e adottando non deve essere superiore ai 40 anni e inferiore ai 18 . La domanda ha validità 2 anni e può essere ripresentata.

La selezione delle coppie che vogliono adottare viene svolta dai Servizi di territorio di residenza della coppia. Il Tribunale dei minori valuta le informazioni ricevute, formula un giudizio sulla coppia e provvede eventualmente (per l'adozione nazionale) all'abbinamento coppia – bambino.

Per l'adozione internazionale l'iter è identico, ma il giudizio sulla coppia è formalizzato in un decreto di idoneità o di non idoneità.

La coppia dopo aver ottenuto l'idoneità può ricercare da sé il bambino in un paese straniero. Per questo scopo è possibile appoggiarsi alle Associazioni che si occupano di adozioni internazionali: è consigliabile rivolgersi a quelle riconosciute legalmente.

##### **Come si fa**

Per il ritiro di quanto necessario all'istruzione della pratica recarsi presso il Tribunale per i Minorenni , Via Franchetti 64 – Catania –



Per informazioni Rivolgersi o telefonare al Servizio Sociale presso la sede del Municipio nei giorni di ricevimento martedì: 16,00 – 18,00; mercoledì 10,30 – 12,30; giovedì 10,30 – 12,30; Tel. 0942- 980211, 0942 – 980223.

## **2. AFFIDAMENTO FAMILIARE**

### **Che cos'è**

L' affidamento familiare è un servizio di volontariato sociale, svolto da singoli o famiglie, attraverso il quale si accoglie e si dà ospitalità a persone la cui famiglia di origine si trova in difficoltà per problemi socio – relazionali ed educativi. Consente di evitare l'inserimento in strutture residenziali ed è rivolto a bambini e ragazzi ( 0-18 anni) . Può essere residenziale o diurno qualora l'ospitalità sia prevista solo durante il giorno.

L'affidamento può essere a parenti o a terzi. Per terzi s'intendono famiglie o persone singole che non hanno con gli affidati relazioni parentali. L'intervento è disposto dal Servizio Sociale competente per territorio. Si effettua sulla base di un provvedimento del Tribunale, o con il consenso della famiglia d'origine, ed eventualmente dell'affidato. L'amministrazione comunale, attraverso i suoi servizi con il supporto del Centro Affidi, Polo di riferimento sovracomunale, con sede nel Comune Capofila di Giarre corrispondente al Distretto Socio - Sanitario, valuta l'idoneità delle persone e delle famiglie disponibili all'affidamento.

### **Come si fa**

L'offerta di disponibilità da parte delle famiglie, coppie, singoli deve essere comunicata all' operatore del Servizio Sociale.

Le persone interessate possono essere inviate ad incontri di informazioni – formazione, durante i quali saranno fornite notizie utili per approfondire l'argomento e, più avanti , a colloqui individuali di conoscenza per individuare quale potrebbe essere il bambino o ragazzo più idoneo all'inserimento.

Sono previste inoltre diverse forme di rimborso spese, commisurate alla diversità della condizione di affidamento, oltre alla copertura assicurativa e alle prestazioni previdenziali e assistenziali, a favore delle famiglie affidatarie.

Rivolgersi o telefonare al Servizio Sociale presso la sede del Municipio nei giorni di ricevimento martedì: 16,00 – 18,00; mercoledì 10,30 – 12,30; giovedì 10,30 – 12,30; Tel. 0942- 980211, 0942 – 980223.

### **3. EDUCATIVA TERRITORIALE**

#### **Che cos'è**

E' un'attività rivolta a minori e disabili in difficoltà di inserimento sociale che necessitano di sostegno educativo. Ha lo scopo di ridurre i fattori di disagio e di rischio, creando le condizioni per un miglioramento dei rapporti tra individuo ed ambiente ( famiglia, scuola, lavoro, tempo libero). Essa costituisce una sostanziale alternativa alle diverse forme di allontanamento dal nucleo familiare.

Si attua all'esterno delle specifiche strutture socio assistenziali, si privilegia la collaborazione con la scuola, la famiglia attraverso la presenza dell'educatore nei luoghi di vita della persona.

La prestazione è erogata sulla base di una valutazione dell'opportunità dell'intervento da parte del Servizio Sociale.

#### **Come si fa**

Rivolgersi o telefonare al Servizio Sociale presso la sede del Municipio nei giorni di ricevimento martedì: 16,00 – 18,00; mercoledì 10,30 – 12,30; giovedì 10,30 – 12,30; Tel. 0942- 980211, 0942 – 980223.

### **4.TUTELA DI MINORI**

#### **Che cos'è**

In base al diritto di famiglia i genitori, nell'interesse dei propri figli minorenni, esercitano verso di loro poteri di tutela. Tale potere è chiamato potestà genitoriale.

Se i genitori si dimostrano incapaci, o sono impediti o defunti è possibile che l'autorità giudiziaria adotti i provvedimenti necessari nell'interesse del minore ( apertura di tutela). Presso ogni Pretura esistono uno o più Giudici tutelari che, nei casi previsti, nominano un tutore del minore, scegliendo preferibilmente fra i suoi parenti. Se non vi sono parenti noti o adatti, la tutela può essere deferita alla Pubblica Amministrazione che delega uno dei suoi membri ad esercitarla.

### **SEGNALAZIONE ED ESECUZIONE PROVVEDIMENTI CIVILI TRIBUNALE PER I MINORENNI**

In base al diritto di famiglia i genitori devono provvedere ai bisogni dei propri figli minorenni. Se i genitori si dimostrano incapaci di svolgere il loro compito è necessario assicurare adeguata protezione e aiuto al minore.

La Legge sull'adozione e Affidamento di minori stabilisce che chiunque può segnalare all'Autorità pubblica situazioni di abbandono.

Gli incaricati di un pubblico servizio (es. medici di base ed ospedalieri, gli insegnanti, ecc. ) debbono riferire alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni sulle situazioni di abbandono di minori delle quali vengono a conoscenza.



Tale compito è di competenza di tutti gli Uffici del Comune di Castiglione in generale e, in particolare del Servizio Sociale.

L'Autorità Giudiziaria dispone provvedimenti in grado di tutelare l'equilibrio psico-fisico necessario alla crescita del minore di fronte ai comportamenti pericolosi dei genitori.

Tali provvedimenti (civili) limitano la potestà dei genitori: possono imporre specifici impegni e comportamenti verso i figli, disporre il temporaneo allontanamento dalla famiglia, oppure, nei casi più gravi, quello definitivo (adozione). L'Amministrazione Comunale attraverso il Servizio Sociale, ha l'obbligo di eseguire i provvedimenti civili del Tribunale per i minorenni (es. per il provvedimento di temporaneo allontanamento dalla famiglia, inserisce in affidamento familiare o in comunità alloggio)

L'Autorità giudiziaria può richiedere la consulenza del Servizio Sociale anche per esprimere pareri inerenti :

- l'autorizzazione al matrimonio fra minorenni;
- la capacità del minore di decidere autonomamente l'interruzione di gravidanza;
- l'affidamento dei figli in caso di separazione e di divorzio.

## **Come si fa**

La segnalazione di situazioni di abbandono può essere fatta dal cittadino alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni, Via Franchetti n. 64 Catania o al Servizio Sociale presso la sede del Municipio nei giorni di ricevimento martedì: 16,00 – 18,00; mercoledì 10,30 – 12,30; giovedì 10,30 – 12,30; Tel. 0942- 980211, 0942 – 980223.

## **ADULTI**

### **1.CENTRO DI CONSULENZA E MEDIAZIONE FAMILIARE**

#### **Che cos'è**

L'attuale contesto socio-culturale sta modificando la configurazione della famiglia, i ruoli e le funzioni giocate al suo interno e sempre più spesso tali cambiamenti comportano difficoltà e disagi. Emerge la necessità di attivare uno spazio fisico e mentale in cui le situazioni di disagio e di malessere che sono già sfociate o che



stanno per farlo in una crisi coniugale/familiare, prodromo di una separazione, possono essere accolte, ascoltate e gestite con professionalità.

### **Come si fa**

Attraverso interventi di consulenza psicologica e di mediazione familiare s'intendono perseguire i seguenti obiettivi.

- Fornire accoglienza ed ascolto a coppie ed a nuclei familiari in crisi
- Favorire la definizione e quindi il riconoscimento della situazione problematica da parte della coppia coniugale
- Favorire una presa di decisione volta al suo superamento
- Aiutare i coniugi in via di separazione a trovare accordi "reciprocamente soddisfacenti" per entrambi su ogni aspetto della separazione ( affidamento dei figli, aspetti economici e patrimoniali)
- Tutelare il benessere e i diritti dei minori
- Aiutare i coniugi a svolgere il proprio ruolo genitoriale e la funzione educativa.

Rivolgersi o telefonare al Servizio Sociale presso la sede del Municipio nei giorni di ricevimento martedì: 16,00 – 18,00; mercoledì 10,30 – 12,30; giovedì 10,30 – 12,30; Tel. 0942- 980211, 0942 – 980223,

N.B. La sede operativa del Centro ha sede nel Comune Capofila di Giarre corrispondente al Distretto Socio - Sanitario.

## **2.ASSISTENZA ECONOMICA**

### **Che cos'è**

Il contributo assistenziale sotto forma di sostegno economico e/o bonus è rivolto a singoli o famiglie in condizioni economiche particolarmente difficili per favorire il ritorno alla normale autosufficienza, è finalizzato ad alleviare le condizioni dei cittadini residenti nel comune che si trovano in situazione di emergenza individuale o familiare al fine di favorire il definitivo superamento delle stesse.

### **Forme di intervento**

Le forme di intervento si articolano in:

- a) assistenza straordinaria ed urgente (una tantum);
- b) assistenza temporanea;
- c) assistenza ordinaria.

#### **a) Assistenza straordinaria ed urgente "una tantum"**

E' un intervento anche di natura economica, "una tantum", rivolto a persone o a nuclei familiari che si trovino a dover fronteggiare un'improvvisa e straordinaria

situazione di disagio derivato da avvenimenti che mettono in crisi la capacità di assicurare il mantenimento del reddito familiare.

Sono da ritenersi situazioni impreviste ed eccezionali:

- un evento catastrofico che incide sulle condizioni di vita normale del nucleo familiare (incendio o crollo dell'abitazione, perdita del capo famiglia inteso come unico percettore di reddito, etc...);
- casi di malattia per i quali necessita l'urgente ricovero presso strutture ospedaliere fuori sede o si richiedano indagini specialistiche strumentali e terapie non convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale;
- superamento di situazioni impreviste ed eccezionali di rilevante gravità che non dipendono dalla volontà del richiedente;

Per la natura stessa dell'intervento, esso non può avere carattere di ripetibilità nel tempo, sempre che non si verifichino situazioni, altrettanto straordinarie ed eccezionali, per cui si renda la necessità di proporre un nuovo e diverso intervento straordinario.

L'istanza di assistenza straordinaria ed urgente, per la sua natura, deve essere presentata entro i tre mesi da quando si è verificato l'evento che deve essere debitamente documentato.

Il contributo va erogato solo se sussistono le condizioni e secondo gli indicatori di disagio fissati nella tabella di **"Valutazione del bisogno socio-sanitario del nucleo"** in allegato al regolamento comunale.

#### **b) Assistenza temporanea**

L'assistenza temporanea è un intervento che può essere anche di natura economica, di durata massima pari a mesi tre e per non più di sei mesi annui anche non continuativi; può essere concesso quando condizioni oggettive, non imputabili al soggetto richiedente o ai componenti del nucleo, non consentano la possibilità di altri interventi.

Il contributo va erogato solo se sussistono le condizioni e secondo gli indicatori di disagio fissati nella tabella di **"Valutazione del bisogno socio-sanitario del nucleo"** in allegato al regolamento comunale.

Le modalità di erogazione e gli importi concedibili sono specificati all'Art.6.

Ai beneficiari dell'intervento, di cui al presente articolo, qualora ne ricorrano le condizioni possono essere richieste attività di pubblica utilità, commisurate al beneficio percepito.

#### **c) Assistenza ordinaria**

L'assistenza ordinaria è un intervento che può essere anche di natura economica, di durata semestrale; può essere concesso, previa verifica delle condizioni socio-economiche e sanitarie dell'utente, in presenza di situazioni di bisogno economico che si protraggono nel tempo, determinate da malattia, disoccupazione involontaria o altre cause che impediscano l'esercizio di attività lavorative e in assenza di rete parentale di sostegno.



Il contributo va erogato solo se sussistono le condizioni e secondo gli indicatori di disagio fissati nella tabella di **“Valutazione del bisogno socio-sanitario del nucleo”**, in allegato al regolamento comunale.

### **Modalità di erogazione del contributo e relativi importi**

Il contributo di Assistenza straordinaria ed urgente “una tantum”, può essere erogato sia sotto forma di servizi che sotto forma di contributo economico, in quest’ultimo caso l’importo concedibile può variare da un minimo di € 100 ad un massimo di € 500, sulla base della documentazione prodotta e sulla scorta di specifica relazione dell’ufficio Servizi Sociali.

I contributi di Assistenza temporanea ed Assistenza ordinaria, verranno erogati con le modalità sotto riportate:

- 1) Buoni alimentari e/o farmaceutici (40%)**
- 2) Buoni sui servizi erogati dal comune (40%)**
- 3) Contanti (20%)**

### **Istanza e documenti**

Per accedere ai vari interventi assistenziali l'utente deve presentare istanza su apposito modello predisposto dall'ufficio Servizi Sociali, ed allegare la seguente documentazione:

- a) dichiarazione unica sostitutiva in cui l'utente dichiara la composizione del proprio nucleo familiare ed i relativi redditi;
- b) attestazione ISEE. Qualora le dichiarazioni sostitutive uniche riportino un valore ISEE uguale a zero devono essere accompagnate dall'autocertificazione del richiedente esplicativa del profilo economico personale e del nucleo di convivenza del dichiarante.
- c) documentazione e/o autocertificazione attestante le entrate economiche a vario titolo (provvidenze, pensioni sociali e di invalidità, indennità di accompagnamento, etc...);
- d) certificazione medica rilasciata dal servizio sanitario dell'A.S.P. (Azienda Sanitaria Provinciale), dove siano attestate le forme di infermità o l'opportunità di intervento sanitario presso strutture esterne, ed eventuale documentazione tesa a quantificare l'onere a diretto carico dell'utente, in dipendenza della necessità di affrontare gravi situazioni sanitarie;
- e) certificato d'invalidità rilasciato dalla competente Commissione;
- f) certificato di detenzione per i figli o il coniuge di detenuti;
- g) dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio nel caso di nuclei familiari disgregati da cui si evinca la separazione consensuale o legale;
- h) ogni altro documento diretto a comprovare lo stato di bisogno e/o disagio del richiedente o del suo nucleo familiare;
- i) ogni altra documentazione richiesta dall'ufficio competente per maggiore cognizione del caso.

Ogni istanza otterrà un punteggio che determinerà il grado di effettivo bisogno del nucleo familiare.



Nell'istanza l'utente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non fruire di analogo intervento da parte di altri Organismi pubblici e privati e che non ha in corso richieste analoghe.

Ogni tipo di documentazione prodotta può essere soggetta a verifica a campione avvalendosi delle informazioni anche di altri enti della Pubblica Amministrazione, secondo quanto consentito dalle leggi dello Stato (D.P.R.445/00).

Il cittadino che intende usufruire del contributo deve presentare domanda scritta su apposito modulo allegando certificato ISEE comprovante il reddito di tutto il nucleo familiare; Certificazione medica per coloro che versano in particolari condizioni di salute.

L'assistente sociale effettuerà l'accertamento sociale della situazione segnalata.

Rivolgersi o telefonare al Servizio Sociale presso la sede del Municipio nei giorni di ricevimento martedì: 16,00 – 18,00; mercoledì 10,30 – 12,30; giovedì 10,30 – 12,30; Tel. 0942- 980211, 0942 – 980223,

### **3.TUTELA ADULTI INCAPACI**

#### **Che cos'è**

Vi sono persone adulte non in grado di provvedere ai propri interessi di vita quotidiana ( es. : anziani non autosufficienti, persone con problemi psichiatrici gravi, disabili con handicap intellettivo grave ecc.)

Queste persone possono avere anche necessità di una tutela o di una curatela giuridica, secondo quanto previsto dalla legge. A tal fine occorre avviare una causa presso il Tribunale Civile per ottenere una pronuncia di interdizione o inabilitazione.

Ciò comporta:

nel caso della tutela, la possibilità di sostituirsi al tutelato nelle decisioni e provvedere direttamente alla gestione degli interessi, anche patrimoniali, dell'incapace;

nel caso della curatela, l'assistenza per tutti gli atti che eccedono l'ordinaria amministrazione.

La richiesta di tutela o di curatela( interdizione o inabilitazione ) può essere promossa dal coniuge, dai parenti, oppure d'ufficio, dal pubblico ministero. In quest'ultimo caso può essere determinata da una segnalazione di un Servizio pubblico ( es. Servizio psichiatrico, Servizio Sociale ecc.)

Nei casi previsti dalla legge la tutela o la curatela Interdizione o inabilitazione ) è disposta dall'Autorità giudiziaria ( Tribunale) che nomina tutore o curatore il coniuge, o un parente ( o affine), una terza persona o un Ente di assistenza del Comune dove ha domicilio la persona interessata.

Successivamente alla sentenza di interdizione o inabilitazione il Giudice di riferimento per la gestione personale e patrimoniale è il Giudice Tutelare ( Pretura Civile).

Rientra in quest'ultimo caso la tutela o la curatela giuridica deferita al Comune nella persona del Sindaco e curatore di quei soggetti interdetti o inabilitati che non hanno parenti o affini o che, se li hanno, sono ritenuti dal Giudice non idonei ad esercitare l'Ufficio della tutela o della curatela.

Il tutore ha la cura della persona interdetta, lo rappresenta in tutti gli atti civili e ne amministra i beni.

Il curatore della persona inabilitata l'assiste per tutti gli atti che eccedono l'ordinaria amministrazione.

### **Come si fa**

Per avviare la procedura ( da parte del coniuge o di parenti) di interdizione o inabilitazione di adulti occorre inoltrare istanza scritta all'Ufficio Giudiziario competente, attraverso l'assistenza di un legale o del gratuito patrocinio, facendola pervenire alla Procura della Repubblica .

Per informazioni rivolgersi al Servizio Sociale presso la sede del Municipio nei giorni di ricevimento martedì: 16,00 – 18,00; mercoledì 10,30 – 12,30; giovedì 10,30 – 12,30; Tel. 0942- 980211, 0942 – 980223.

## **ANZIANI**

L'invecchiamento della popolazione costituisce certamente il dato demografico e sociale più significativo della nostra realtà.

Prolungamento della vita media si coniuga con una forte riduzione di natalità, traducendosi in un progressivo invecchiamento della popolazione.

La maggior parte degli anziani gode di una buona condizione di salute anche in età avanzata o comunque riesce a fronteggiare le situazioni di malattia anche cronica, in aumento, grazie ai progressi della medicina.

Pertanto gli obiettivi da realizzare riguardano:

- La promozione di azioni positive per il mantenimento degli anziani nel loro contesto sociale
- Interventi di rete rivolti a soggetti non autosufficienti
- Interventi rivolti al singolo privo di adeguato supporto familiare
- Interventi socializzanti

## **1.ASSISTENZA DOMICILIARE**

### **Che cos'è**

Ha lo scopo di favorire la permanenza al proprio domicilio di persone che abbiano perduto in parte o completamente l'autosufficienza (anziani e disabili) e di evitare il ricovero in strutture residenziali.

Le prestazioni consistono in diversi tipi di aiuto:

- cura della persona (igiene personale, aiuto nel consumare i pasti, nel movimento, ecc.);
- governo della casa ( pulizie, preparazione dei pasti, lavaggio biancheria, ecc.)



- gestione di attività extra- domestiche (disbrigo pratiche, pagamento bollette, visite mediche).

Sono inoltre previsti interventi igienico - sanitari di semplice attuazione in collaborazione con il Servizio Sanitario (assunzione corretta dei farmaci, prevenzione piaghe da decubito, ecc.) per favorire il massimo di aiuto alle persone seguite, il servizio promuove i rapporti con parenti , vicini, volontariato, altri servizi pubblici.

### **Come si fa**

Il servizio si attiva dietro presentazione di domanda, e può essere gratuito se i redditi non superano i limiti stabiliti dalla norma vigente, può prevedere la compartecipazione di spesa dell'utente, in percentuale al costo del servizio, per coloro che superano i limiti di reddito stabiliti per l'accesso gratuito.

Per una miglior valutazione della situazione in esame, può essere richiesta la documentazione ISEE del richiedente e del nucleo familiare.

Gli interventi, effettuati da operatori qualificati, sono definiti secondo un progetto assistenziale elaborato dal servizio sociale competente del territorio in collaborazione con gli operatori della Cooperativa.

L'ammissione al servizio avviene attraverso una graduatoria, è fornita principalmente alle persone sole in base ad una valutazione sull'opportunità dell'intervento da parte del Servizio Sociale competente del territorio ed è soggetta a lista d'attesa. Servizio Sociale nei giorni di ricevimento martedì: 16,00 – 18,00; mercoledì 10,30 – 12,30; giovedì 10,30 – 12,30; Tel. 0942- 980211, 0942 – 980223.

## **ASSISTENZA TRAMITE I VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE**

### **Che cos'è**

E' un servizio svolto da volontari e si prefigge di migliorare la qualità della vita degli anziani del comune mediante azioni volte a garantire assistenza, tutela e integrazione sociale e culturale.

### **Come si fa**

Gli anziani che desiderano usufruire dei predetti servizi possono presentare istanza presso l'ufficio Servizi Sociali secondo apposito modulo, fermo restando che le istanze pervenute saranno soggette a verifica da parte dell'ufficio Servizi Sociali.

Il modulo per la domanda si può ritirare nei giorni di ricevimento martedì: 16,00 – 18,00; mercoledì 10,30 – 12,30; giovedì 10,30 – 12,30; Tel. 0942- 980211, 0942 – 980223.



## **2.Integrazione retta case di riposo**

### **Che cos'è**

E' una contribuzione a favore degli anziani soli e/o senza parenti tenuti per legge agli alimenti e per i quali si rende necessario il ricovero stabile in una struttura protetta. La contribuzione è finalizzata a sostenere l'onere della retta per la casa di riposo.

L'intervento economico è in misura variabile, in modo che il soggetto interessato possa disporre di una quota fissa del proprio reddito dopo il pagamento della retta.

L'Ass.to Regionale Autonomie Locali ha fissato la misura di compartecipazione al costo del Servizio Residenziale al 50% del reddito personale per i soggetti autosufficienti ed al 65% del reddito personale per i soggetti con invalidità non inferiore al 67% salvo azioni di rivalsa a carico degli obbligati per legge.

### **Come si fa**

Presentare presso il Servizio Sociale ( nei giorni di ricevimento martedì: 16,00 – 18,00; mercoledì 10,30 – 12,30; giovedì 10,30 – 12,30) i seguenti documenti:

- 1.richiesta di ricovero
- 2.Certificato medico curante;
- 3.Certificazione ISEE;
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione;

## **3.Attività ricreativa terza età**

### **Che cos'è**

Al fine di promuovere l'aggregazione e la socializzazione allo scopo di sconfiggere la solitudine e l'isolamento essendo un'occasione di confronto e scambio di idee ed opinioni tra i partecipanti , il Comune promuove la partecipazione ad eventi teatrali nonché a gite a corto raggio. Inoltre in occasione delle festività vengono programmate incontri tra gli alunni della scuola elementare e gli anziani.

### **Come si fa**

Per partecipare alle attività è richiesta:

1. l'età minima di anni 55 per le donne e 60 per gli uomini;
- 2.la residenza nel territorio del comunale e buone condizioni di salute.
- 3.Domanda di partecipazione successiva ai bandi e agli avvisi specifici , da presentare presso gli uffici del Servizio Sociale nei giorni di ricevimento martedì: 16,00 – 18,00; mercoledì 10,30 – 12,30; giovedì 10,30 – 12,30; Tel. 0942- 980211, 0942 – 980223.

## **DISABILI**

**1. Assistenza domiciliare: distrettuale e servizio civile ( Vedi pag. 12 – 13)**

**2. Educativa territoriale (Vedi pag.6)**

**3. Contrassegno circolazione invalidi**

### **Che cos'è**

Al fine di agevolare e permettere la sosta, negli spazi autorizzati, di veicoli su cui viaggiano soggetti con disabilità accertata dalla Commissione medica, l'ufficio Servizi Sociali rilascia, su richiesta degli interessati, il "Contrassegno di parcheggio per disabili". L'autorizzazione ha la validità di 5 anni.

### **Come si fa**

I disabili che intendono ricevere il "Contrassegno di parcheggio per disabili" possono presentare istanza su apposito modulo rilasciato dall'ufficio Servizi Sociali allegando:

- Certificazione medica rilasciata dall'Ufficio Medico Legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza, dalla quale risulta che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta.

- n. 2 fotografie formato tessera;
- copia del documento di riconoscimento.

Il modulo per la domanda si può ritirare nei giorni di ricevimento martedì: 16,00 – 18,00; mercoledì 10,30 – 12,30; giovedì 10,30 – 12,30;  
Tel. 0942- 980211, 0942 – 980223.

## **Trasporto AIAS**

### **Che cos'è**

E' un contributo economico rivolto ai soggetti disabili che necessitano di terapia riabilitativa e sono costretti, dalla loro residenza, a spostarsi verso i centri specializzati per effettuare i vari trattamenti .

Il contributo prevede una quota di € 5,23 pro-die effettuata e certificata dal centro specializzato.

### **Come si fa**

La richiesta, presentata al protocollo dell'Ente, deve essere corredata dal certificato rilasciato dal centro specializzato, in cui vi siano specificati il numero di giorni di terapia effettuata.

Il modulo per la domanda si può ritirare nei giorni di ricevimento martedì: 16,00 – 18,00; mercoledì 10,30 – 12,30; giovedì 10,30 – 12,30;  
Tel. 0942- 980211, 0942 – 980223.

## **SERVIZI SANITARI**

### **A) ATTIVATI DAL COMUNE**

#### **1.ACCOMPAGNAMENTO PRESTAZIONI SANITARIE**

##### **Che cos'è**

In convenzione con il comitato Jonico Etneo della Croce Rossa Italiana, si è attivato il servizio di accompagnamento per effettuare prestazioni sanitarie fuori sede rivolto ai residenti disabili, anziani ed adulti in difficoltà.

Il servizio è riservato ai disabili, agli anziani ultrasessantacinquenni ed alle persone adulte in difficoltà che siano:

- Parzialmente autosufficienti o con ridotta autonomia motoria;
- Privi di rete familiare, non automuniti e/o temporaneamente impediti alla guida;
- Impossibilitate ad usare altri mezzi;
- Con ISEE in corso di validità di importo inferiore o uguale ad € 6.00,00

##### **Come si fa**

Gli interessati devono presentare apposita istanza presso l'Ufficio Servizi Sociali, nei giorni di ricevimento martedì: 16,00 – 18,00; mercoledì 10,30 – 12,30; giovedì



10,30 – 12,30; Tel. 0942- 980211, 0942 – 980223 entro il martedì della settimana precedente di quella in cui ricade il giorno per la prestazione richiesta.

I moduli per l'istanza sono disponibili presso gli uffici del Servizio Sociale

## **2.ANALISI CLINICHE**

### **Che cos'è**

In accordo con la C.R.I. continua il servizio di prenotazioni analisi cliniche, attivo ogni martedì, presso i locali della Guardia Medica siti in Via Rosario Cimino, dalle 8:30 alle 10:30.

### **Come si fa**

Gli interessati possono recarsi nella sede indicata negli orari suddetti o tramite chiamata al numero di telefono 3209516729 attivo sempre ogni martedì dalle 8:30 alle 10:30 sia per il centro che per le frazioni.

## **3.SCELTA MEDICO DI BASE E PEDIATRA**

### **Che cose**

Servizio scelta/cambio del medico di base e del pediatra.

### **Come si fa**

Gli interessati possono recarsi presso l'Ufficio Anagrafe del Comune nei giorni di martedì e giovedì nelle ore antimeridiane muniti di documento di riconoscimento, per effettuare la scelta o il cambio del medico di base o del pediatra.

## **4.PACCHI ALIMENTARI**

### **Che cos'è**

In convenzione con il comitato Jonico Etneo della Croce Rossa Italiana, si è attivata la procedura per la fornitura di Pacchi Alimentari destinati ai nuclei familiari che vivono in disagio socio-economico.

### **Come si fa**

La fornitura del pacco alimentare è riservata agli utenti con ISEE in corso di validità di importo inferiore o uguale ad € 3.000,00 o che versano in estremo disagio economico certificabile dall'Ufficio Servizi Sociali dell'Ente.

Gli interessati possono presentare apposita istanza sui moduli disponibili presso l'Ufficio Servizi Sociali nei giorni di ricevimento martedì: 16,00 – 18,00; mercoledì 10,30 – 12,30; giovedì 10,30 – 12,30;

**Tel. 0942- 980211, 0942 – 980223.**

## **5. SERVIZIO INFERMIERISTICO**

### **Che cos'è**

Servizio di assistenza infermieristica a domicilio

### **Come si fa**

Il servizio si attiva dietro presentazione di domanda all'Ufficio Servizi Sociali che valuta la congruità della richiesta in relazione alla documentazione ISEE e a particolari condizioni socio-sanitarie.

Gli interventi sono effettuati da operatori qualificati della Cooperativa che effettua l'assistenza domiciliare (vedi pag. 12)

Gli interessati possono presentare apposita istanza sui moduli disponibili presso l'ufficio Servizio Sociale nei giorni di ricevimento martedì: 16,00 – 18,00; mercoledì 10,30 – 12,30; giovedì 10,30 – 12,30; Tel. 0942- 980211, 0942 – 980223.

## **FORNITI DAL DISTRETTO**

### **1. MEDICINA LEGALE E FISCALE:**

#### **Che cos'è**

Rilascio certificazioni sanitarie di:

- di sana e robusta costituzione fisica,
- patenti A, B, C e superiori; patente nautica; porto d'armi;
- cessioni 5° stipendio;
- adozioni speciali;
- certificazione di pregiudizialità;
- certificato medico residua capacità lavorativa;
- certificato medico per conduttori di caldaia, per contrassegno speciale, per esenzione leva;



- per astensione lavoratrici madri;

### **Come si fa:**

Recarsi ,forniti di documento di riconoscimento presso gli uffici siti in via Cimino n.1 Tel. 0942/984285 ogni Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30

## **2.IGIENE PUBBLICA**

### **Che cos'è**

Consta dei servizi sotto elencati:

- Pareri Igienico Sanitari e rinnovo autorizzazioni sanitari per:
- vendita prodotti alimentari,
- apertura negozi di barbiere eparrucchiere, estetista,
- agibilità e usabilità tombe,
- pratiche edilizie,
- apertura scuole pubb. e private,
- distruzione prodotti alimentari non commestibili
- estumulazione,
- nulla osta trasp. salma fuori comune.
- Rilascio/rinnovo tessere sanitarie
- Rilascio certificati cause di morte
- Esposti da parte di privati.

### **Come si fa**

Recarsi ,forniti di documento di riconoscimento presso gli uffici siti in via Cimino n.1 Tel. 0942/984285 ogni Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 Tel. 0942/984285

## **3. Guardia Medica**

Notturmo 20,00 - 08,00

Festivo 08,00 - 20,00

Diurno prefestivo 10,00 - 20,00

Via Cimino, 1 Tel. 0942/984285 335 7861061

Castiglione di Sicilia, Giugno 2019

*Sindaco*

*A. Camarda*

*Assessore servizi socio –sanitari*

*dr F. Giannetto*

*Capo settore Servizi sociali*

*Rag . D. Bartucciotto*

*Assistente sociale*

*dott.ssa. M.G. Grasso*