



# COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA)

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

TEL. 0942 980229 FAX. 0942 984505

P. IVA E C.F. 00291090876

E-MAIL: [info@comune.castiglionedisicilia.ct.it](mailto:info@comune.castiglionedisicilia.ct.it)



COMUNE DEL PARCO  
DELL'ETNA



COMUNE DEL PARCO  
FLUVIALE DELL'ALCANTARA

## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 1 DEL 26/9/2017

**OGGETTO: MOBILITA' INTERSETTORIALE DIPENDENTE SILVESTRO VINCENZO.**

Richiamata la deliberazione di G.C. n° 45 dell' 11/07/2017 con la quale, ai fini di una migliore organizzazione dei servizi comunali, si è provveduto a mutare l'assegnazione del personale ai vari Settori, approvando il nuovo funzionigramma;

Vista la nota prot. 10801 del 07/09/2017, con la quale si chiede di potenziare l'Ufficio Servizi Sociali, incardinato nel Settore I, attraverso l'assegnazione di una unità di personale individuata nel dipendente Sig. Silvestro Vincenzo, assegnato al Settore II;

Richiamata la disciplina di cui all'art. 5, co. II°, del Decreto Legislativo n° 165/2001 ove viene disposto che "... le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro";

Visto l'art. 3, co. II°, del C.C.N.L. sottoscritto in data 31/3/1999 che, nel riferirsi all'art. 56 del Decreto legislativo n° 29/1993, sostituito dall'art. 52 del Decreto Legislativo n° 165/2001, statuisce che "...tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.....";

Vista la sentenza del Consiglio di Stato n° 827/2001 che ha sancito il principio secondo cui il provvedimento modificativo delle mansioni dei dipendenti costituisce un mero atto di utilizzazione del personale e rientra nell'esercizio, da parte dell'Amministrazione, del suo potere discrezionale di organizzazione dei servizi, ben potendo questa trasferire un dipendente da un servizio all'altro o conferirgli "nuove mansioni" senza ricorrere in eccesso di potere o violazione di legge purché ricorrano concrete esigenze di organizzazione degli uffici;

Visto l'art. 89 del Decreto Legislativo n° 267/2000 che ribadisce l'autonomia normativa ed

organizzativa dell'Ente Comune;

Richiamato l'art. 41, co. IV°, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di G.C. n°75/2002 e modificato con deliberazione di G.C. n° 42 del 03/07/2017, che prevede che i provvedimenti di mobilità intersettoriale del personale siano adottati dal Segretario Comunale;

Acquisito per le vie brevi il parere del Responsabile del Settore II nel quale risulta, appunto in atto incardinato il Sig. Silvestro Vincenzo, il quale si è pronunciato favorevolmente alla mobilità; Vista l'informativa inviata alle R.S.A. ed alle R.S.U., con nota prot. n° 10855 dell' 8/9/2017; Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

### DETERMINA

- 1) Di assegnare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, con decorrenza immediata, il dipendente Sig. Silvestro Vincenzo, Istruttore Amministrativo, in atto in servizio presso il Settore II, al Settore I - Ufficio Servizi Sociali, ove attenderà a mansioni ascrivibili alla categoria posseduta (C);
- 2) Di dare atto che per effetto della mobilità intersettoriale, di cui al presente provvedimento, non viene mutarsi il profilo professionale posseduto dal dipendente interessato, non viene a modificarsi il numero di dipendenti di ruolo inquadrati nella categoria "C" presenti in dotazione organica né ad aumentare la spesa relativa al personale di ruolo.

### DISPONE

- 1) La notifica del presente provvedimento al dipendente interessato, nonché ai Responsabili dei Settori I e II ;
- 2) La pubblicazione del presente atto all'albo on line nelle forme di rito.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Costa Annamaria)